



# Schoolgids 2023-2024



**Basisschool De Veste**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Rondleiding en aanmelden.

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. De gids is een leidraad en naslagwerk met betrekking tot de organisatie en het onderwijs op basisschool De Veste. U vindt hierin ook praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er staat beschreven wat wij belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

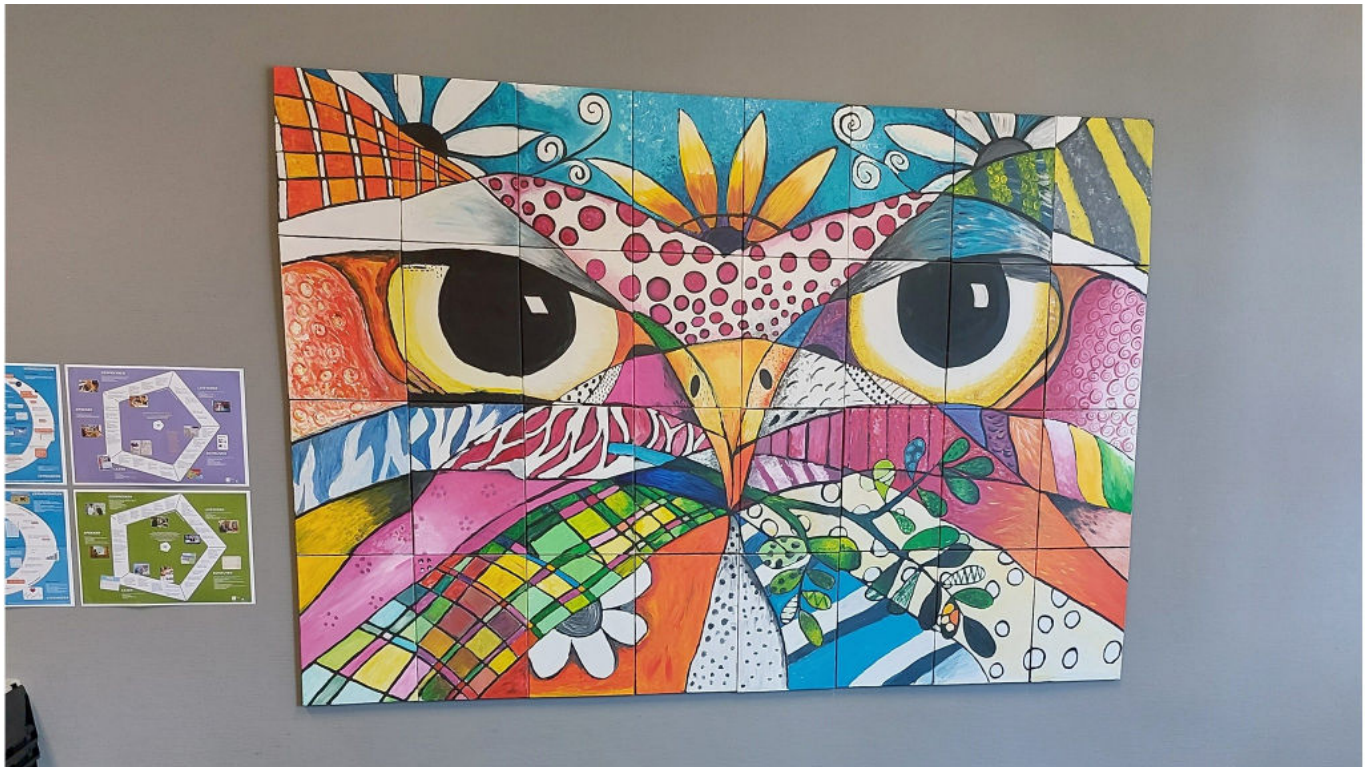
Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Team basisschool De Veste

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool De Veste**

Prins Bernhardstraat 3

5165TH Waspik

☎ 0416-315000

🌐 <http://www.bsdeveste.nl>

✉ [infodeveste@leerrijk.nl](mailto:infodeveste@leerrijk.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.885

<http://www.leerrijk.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Frank van Maldegem	<a href="mailto:infodeveste@leerrijk.nl">infodeveste@leerrijk.nl</a>
Adjunct-directeur	Cecilia Snels	<a href="mailto:ceciliasnels@leerrijk.nl">ceciliasnels@leerrijk.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena .

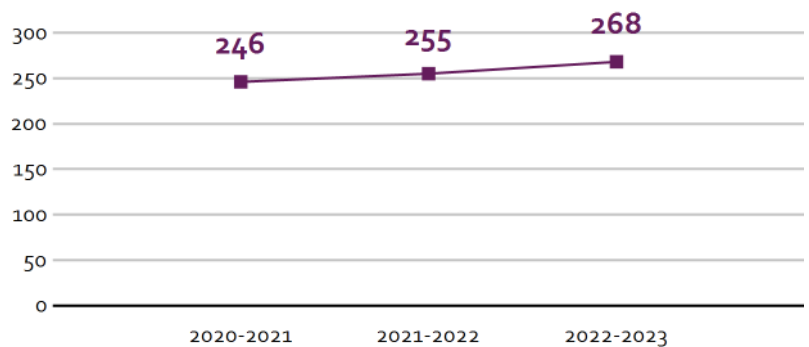
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal van Bs. De Veste is licht groeiend. We constateren dat in Waspik zich meer jonge gezinnen vestigen. Komend schooljaar werken we met 12 groepen. Te weten:

- Vier kleutergroepen 1/2
- Twee groepen 3
- Eén groep 4
- Eén groep 4/5
- Eén groep 5
- Eén groep 6
- Eén groep 7
- Eén groep 8

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Samenwerking

Zelfstandigheid

Gedegen en goed onderwijs

Ontwikkeling

Benutten van kwaliteiten

## Missie en visie

### Onze missie:

Wij, leerlingen-team-ouders, werken samen aan de passende ontwikkeling voor ieder kind. Dit doen we met vol vertrouwen en met respect naar elkaar.

Onderzoekend- en ontdekkend leren is voor ons belangrijk. Wij komen tegemoet aan talenten en streven naar gelukkige kinderen, ouders en teamleden.

### Onze visie op leren:

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

De volgende punten vinden we van groot belang:

- Een uitdagende leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld van de kinderen.
- De ruimte krijgen om op eigen wijze, spelenderwijs, ontdekkend en onderzoekend te leren.
- Het welbevinden van de leerling.
- Een veilige haven voor iedereen. Iedereen moet kunnen zijn zoals je wilt zijn. Acceptatie dat iedereen anders kan denken.
- Een lerende organisatie; samen met en van elkaar leren en blijven ontwikkelen.
- Het geven van een effectieve directe instructie.
- De leerkracht maakt gebruik van modelling.
- Hoge verwachtingen hebben; alle kinderen gelijke kansen bieden.

### Onze visie op lesgeven (pedagogisch- en didactisch handelen):

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische punten zijn:

- zelfstandigheid
- eigen verantwoordelijkheid
- kritische zijn
- reflecterend vermogen
- samenwerking

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- aansluiten bij de belevings- en ervaringswereld van de leerlingen
- het bieden van een rijke leeromgeving
- uitgaan van hoge verwachtingen

### **Onze visie op actief burgerschap en sociale integratie**

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

### **Het schoolbestuur**

Bs. De Veste is onderdeel van de Stichting Leerrijk. De stichting bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij **elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind**. Dat is onze gezamenlijke missie. Dit doen we vanuit de kernwaarden:

**Aandacht:** Je bent welkom bij Leerrijk!

**Nieuwsgierig:** Je krijgt volop kansen bij Leerrijk!

**Samen:** Je doet het samen bij Leerrijk!

Stichting Leerrijk gaat voor "t beste voor ieder kind". De focus en de ambities voor de komende jaren zijn verwoord in vier strategische thema's: stevige basis, vernieuwen en innoveren, excellent werkgeverschap en slim samenwerken. Deze thema's staan verder uitgewerkt in het koersplan van Leerrijk. Het koersplan is in te zien via de website <https://www.leerrijk.nl>

## **Identiteit**

Bs. De Veste is een basisschool waar iedereen ongeacht de eigen levensbeschouwing van harte welkom is. Wij dragen zorg voor een omgeving waar iedereen zich welkom voelt en mag zijn wie hij is. Hierbij houden wij rekening met verschillen in aanleg en ontwikkeling. Wij werken vanuit hoge verwachtingen. Wij willen dat onze kinderen beseffen dat elk mens uniek is en recht heeft op een eigen identiteit. Ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap mag hierbij geen verschil maken.

Wij willen onze leerlingen ook kennis laten maken met verschillende maatschappelijke visies en hen leren respectvol om te gaan met de medemens. Wij streven ernaar dat kinderen een positieve kijk op de samenleving hebben/krijgen, zodat zij hieraan nu en later een positieve bijdrage kunnen leveren.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

















































#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele activiteiten	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taalactiviteiten	 6 uur	 6 uur
Rekenactiviteiten	 5 uur	 5 uur
Motorische activiteiten	 7 uur	 7 uur
Zelfstandig werken	 5 uur	 5 uur

Deze verdeling van lestijd over de verschillende vakgebieden is indicatief en kan, naar behoefte van groep of leerling, aangepast worden.

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van Digikeuzebord, een online systeem waarbij we de activiteiten makkelijk kunnen plannen voor de leerlingen. Het hierbij behorende leerlingvolgsysteem geeft ons inzicht in de ontwikkelbehoefte van onze leerlingen in groep 1 en 2. Dit zorgt ervoor dat we een beredeneerd aanbod kunnen verzorgen.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Deze verdeling van lestijd over de verschillende vakken is indicatief en kan, naar behoefte van groep of leerling, aangepast worden.

#### Gymtijden dinsdag:

08.30 - 09.15: groep 8(met buurtsportcoach), groep 5

09.15 - 10.00: groep 4/5(met buurtsportcoach), groep 4

10.15 - 11.00: groep 3a(met buurtsportcoach), groep 3b

11.00 - 11.45: groep 6(met buurtsportcoach), groep 7

#### Gymtijden donderdag:

08.30 - 09.15: groep 7(met buurtsportcoach), groep 6

09.15 - 10.00: groep 4(met buurtsportcoach), groep 8

10.15 - 11.00: groep 5(met buurtsportcoach), groep 4/5

11.00 - 11.45: groep 3b(met buurtsportcoach), groep 3a

Maandagochtend per toerbeurt 2 van de 4 kleutergroepen gymles van de buurtsportcoach.

#### Brabants Verkeersveiligheidslabel:

Wij zijn een school met het BVL-label. Verkeersveiligheid maakt structureel deel uit van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of-verzorgers betrokken bij de verkeerseducatie.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Onze school heeft een speellokaal voor de kleutergroepen , deze is incidenteel te gebruiken door oudere groepen.
- Ook hebben wij een grote aula waar velerlei activiteiten kunnen plaatsvinden
- In de school is ook een ruimte waar de peutergroep van KDV De Schat wordt opgevangen.
- Een ruim schoolplein met verschillende speeltoestellen.

## 2.2 Het team

Wie werken schooljaar 2023-2024 op onze school?

- Groep 1/2a - Gonnien en Diana
- Groep 1/2b - Joyce en Simone
- Groep 1/2c - Cindy en Pascal
- Groep 1/2d - Laura en Sietske
- Groep 3a - Lidewij en Maureen
- Groep 3b - Alice en Jessica
- Groep 4 - Danyel en Maureen
- Groep 4/5 - Cindy
- Groep 5 - Patty en Natasja

- Groep 6 - Ingrid
- Groep 7 - Judith en Marlot
- Groep 8 - Fleur en Simone
- Conciërge: - Jose / vervanger John
- Administratief medewerker: - Anika
- Basisschoolcoach: - Yvonne
- (Hoog) begaafde leerlingen: - Natasja
- Intern begeleider: - Marlot en Cecilia
- Adjunct: - Cecilia
- Schoolleider: - Frank

## Opleidingsschool

Leerrijk heeft een convenant gesloten met Fontys Hogeschool Pabo 's-Hertogenbosch, waarbij overeengekomen is dat studenten aan de opleidingsschool De Veste mogen worden opgeleid. Daarin is opgenomen dat jaarlijks ten hoogste acht studenten van de Hogeschool in de praktijk worden opgeleid, waaronder steeds maximaal 2 afstudeerstudenten. Deze acht studenten worden verdeeld over Bs. De Berk in Kaatsheuvel en Bs. De Veste. De mentor, die de student in de groep begeleidt, is samen met de basisschoolcoach en de studieloopbaanbegeleider eindverantwoordelijk voor de student. Een van de leerkrachten coacht één dag per week, als basisschoolcoach, de studenten en leerkrachten en voert overleg met de studieloopbaanbegeleider. Deze leerkracht heeft voor deze taak een opleiding aan de Pabo gevolgd en regelt de plaatsing van studenten in overleg met de mentoren en IB'er, begeleidt de studenten bij hun opdrachten en ondersteunt de mentoren bij hun taak. Om studenten de gelegenheid te geven in de praktijk ervaring op te doen, is overeengekomen dat in principe in elke groep een student geplaatst kan worden. De afstudeerders krijgen een onderzoek, dat afgeleid wordt van de ontwikkelingen, die op onze school plaatsvinden. Op deze manier liggen praktijk en opleiding heel dicht bij elkaar. Daar de afstudeerders gedurende vijf weken de volle verantwoordelijkheid van een groep dragen, komt er onder andere tijd vrij om een leerkracht bijvoorbeeld aan ontwikkelingen voor de school te laten werken. Op die manier heeft het begeleiden meerwaarde voor student en school. Voor het incidentele vrij roosteren van een leerkracht buiten de groep, bijvoorbeeld voor het voeren van een [ontwikkel]gesprek, afnemen van een toets of individuele begeleiding van een leerling, kunnen studenten ingezet worden. De verantwoording voor de groep blijft bij de leerkracht van de groep. De directie heeft een participerende rol in het begeleiden van de afstudeerders tijdens hun onderzoek. Tevens geeft de directie aan, in samenspraak met het team, op welk gebied binnen het onderwijs een onderzoek plaats vindt. De kwaliteit van de opleidingsschool in samenwerking met Pabo 's-Hertogenbosch is gewaarborgd in het PDCA-cyclus. Deze wordt ieder jaar besproken en bijgesteld, indien noodzakelijk.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bs De Veste is onderdeel van Leerrijk, een stichting voor 14 katholieke scholen in Waalwijk en Loon op Zand. Als stichting zijn we aangesloten bij een Vervangingsmanager, waarmee afspraken gemaakt zijn over de vervanging.

Aangezien het de laatste jaren lastig is om vervangers in de school te krijgen, hebben we het geluk dat we met een vervangster uit Waspik de eerste zorg kunnen opvangen.

Gelukkig zijn parttimers, indien mogelijk, vaak bereid om hun duo-collega te vervangen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Taalimpuls jongste kinderen*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *KDV de Schat*.

### VVE

De verschillen in aanleg en ontwikkeling in een groep kinderen van dezelfde leeftijd kunnen behoorlijk groot zijn. Dat ervaren we vaak al in de groepen 1 en 2. Vanuit de peuterspeelzalen wordt informatie (alleen met toestemming van de ouders) doorgegeven aan de basisschool over eventuele achterstanden of vertragingen in de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast trekken we de ingezette lijn van VVE (Vroegtijdige en Voorschoolse Educatie) die op de peuterspeelzaal wordt opgestart, door in onze school. Met de ouders van kinderen die van KDV de Schat naar onze school komen vindt een gezamenlijk gesprek plaats tussen KDV De Schat, ouders en school; we noemen dit een "warme overdracht".

### Basisontwikkeling

Basisontwikkeling is de uitwerking van Ontwikkelingsgericht Onderwijs aan de onderbouw (kinderen van 3 tot ongeveer 8 jaar). Basisontwikkeling is een beredeneerd aanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen, waarbij het spel en de spelontwikkeling een belangrijke rol speelt. De ontwikkeling van de spelactiviteit naar de leeractiviteit geldt als leidraad. Kinderen in de leeftijd van 3 tot 8 jaar leren vooral door te spelen. In hun spel hebben ze behoefte aan steeds specifiekere vaardigheden en kennis. Zo komt bijvoorbeeld een kind in de Sinterklaashoek vragen hoe je de naam van een ander kind schrijft, omdat hij dat in zijn net-als-of Sint in het grote boek wilt schrijven. Het kind krijgt steeds meer behoefte om niet meer te doen "alsof" maar om echt iets goed te kunnen. Dan komt het leermotief tot ontwikkeling.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De speerpunten van ons schoolplan 2023-2027 zijn:

- Op onze school werken we bewust met professionele reflectie en dialoog en verzamelen we procesgerichte feedback van onszelf, het team en het systeem. Dit hanteren we zowel binnen het team, als in ons onderwijs aan de leerlingen. Hieraan verbinden we conclusies.
- Op onze school hebben we de kwaliteit van de communicatie versterkt. Dit bereiken we met het inzetten van startgesprekken met ouders en kind en nieuwsbrieven vanuit de klas en schoolleiding.
- Op onze school kunnen we passend omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op pedagogisch- en/of didactisch gebied.
- Op onze school geven we een effectieve directe instructie en differentiëren we met hoge verwachtingen (met de focus op het rekenonderwijs).

### Hoe bereiken we deze doelen?

Een volledig uitgewerkt kwaliteitssysteem is op de Veste aanwezig, waarbij de kern is, dat we werken met Plan-Do-Check-Act's op de verschillende "klimaten".

Deze klimaten zijn het uitgangspunt voor het stellen van doelen, waarop een plan gemaakt wordt, dat vervolgens uitgewerkt wordt naar handelen. Deze handelingen worden gecheckt vervolgens met vastgestelde regelmaat geëvalueerd, om vervolgens op basis van de evaluatie en nieuwe inzichten te komen tot een nieuw plan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend Onderwijs**

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op [www.samenwerkingsverbandlha.nl](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl).

#### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Dat doet onze school door de onderwijsbehoeften van uw kind vast te stellen en hierop tijdens de lessen af te stemmen. Op deze manier biedt de school basisondersteuning, waarmee de meeste kinderen zich op de basisschool goed kunnen ontwikkelen. In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de scholen bieden. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

#### **Het start vanaf het moment van aanmelding**

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij met uw toestemming informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen.

#### **Basisondersteuning**

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

#### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of een gedragsprobleem. De leerkracht en de intern begeleider bespreekt samen met u en eventueel externe specialisten welke extra ondersteuning ingezet kan worden. Bij dit gesprek en bij gesprekken over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school gebruik maken van de deskundige van Stichting Leerrijk. Dit is de 'deskundige bevoegd gezag' (afgekort DBG).

### **Extra ondersteuning vanuit Stichting Leerrijk**

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle scholen binnen Stichting Leerrijk kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de bovenschoolse plusklas Breinrijk. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Naast Breinrijk biedt Stichting Leerrijk ook extra ondersteuning op het gebied van taal. Deze taalondersteuning wordt geboden aan kinderen uit groep 1/2, 3 en 5 die extra ondersteuning nodig hebben om de Nederlandse taal te verwerven. De taalondersteuning vindt op school onder schooltijd plaats in een klein groepje en wordt gegeven door een taalspecialist. De intern begeleider van de school bepaalt in afstemming met de leerkracht en de ouders van het kind wie in aanmerking komt voor taalondersteuning.

### **Aanvraag van een arrangement**

Wanneer er externe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gewenst is of wanneer voor een kind de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs nodig is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement aan bij het samenwerkingsverband. Hierbij is altijd de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk betrokken. Om deze aanvraag in te dienen, vult de school het startdocument van het samenwerkingsverband in. Dit wordt via de deskundige bevoegd gezag, aan de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband voorgelegd. Deze commissie beoordeelt de aanvraag op inhoud, geeft op basis hiervan een advies, kent een arrangement toe of geeft indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

### **Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs**

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn geen leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs. Wel is één leerling vanuit het SBO teruggeplaatst bij ons op school.





## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zorg over de ontwikkeling van leerlingen hoort vaak bij zorgen rondom het gedrag. Beide kunnen niet los van elkaar gezien worden. We willen beleid maken hoe we hiermee omgaan; schoolbrede regels en afspraken maken en borgen en insteken op een versterkt pedagogisch klimaat. Komend schooljaar zal de gedragscoördinator hieronder begeleiding van een externe coach invulling aan geven.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Coördinator (hoog)begaafdheid
- Vakcoördinatoren rekenen, lezen en taal

De vakcoördinatoren zijn de initiatiefnemers op het betreffende vakgebied. Zij bewaken het betreffende terrein, zorgen dat de voortgang bewaakt wordt en bespreken dit tijdens teammomenten. In contact met de intern begeleiders worden plannen gemaakt en met het team worden trendanalyses gemaakt en besproken. Op grond hiervan worden doelen gesteld.

Wij werken met een coördinator (hoog)begaafdheid. Vanuit de groepen 1 t/m 8 krijgen kinderen die daarvoor in aanmerking komen extra uitdaging. We willen dat de kinderen een leven lang leren, vanuit deze gedachte dienen de kinderen te leren leren, eigen doelen te stellen en procesgericht te handelen. Wij bieden deze kinderen een passend aanbod in onze eigen Levelwerkgroepjes en (voor enkele leerlingen) bij Breinrijk!.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Coördinator Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn gecertificeerde Kanjerspecialisten of volgen daarvoor scholing.
- Twee geschoolde Anti-Pest-Coördinatoren en interne vertrouwenspersonen
- Twee gediplomeerde intern begeleiders

Zie beschrijving in sociaal veiligheidsbeleid.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Twee gedragcoördinatoren
- Twee gediplomeerde intern begeleiders

De gedragscoördinatoren gaan voor dit aandachtsgebied beleid opzetten.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

- Vakleerkracht gymnastiek vanuit Het Beweegeburo

De vakleerkracht gymnastiek ook wel de Buurtsportcoach genoemd verzorgt het lesprogramma bewegingsonderwijs. Deze collega geeft zelf aan elke groep iedere week één van de twee lessen. Ook de vakleerkracht signaleert wanneer er extra aandacht nodig is m.b.t. de motoriek van een leerling.

Met regelmaat bezoekt een fysiotherapeut de school in het kader van begeleiding van enkele leerlingen.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers.

Onze conciërge vangt in eerste instantie kinderen op waar zorg om is in het kader van medisch handelen en/of persoonlijke verzorging.

Op onze school zijn meerdere B.H.V.-ers werkzaam.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

In onze houding naar kinderen toe en in onze manier van lesgeven houden we rekening met verschillen tussen kinderen binnen de sociale- en emotionele ontwikkeling. We vinden het daarnaast belangrijk structureel aandacht te besteden aan deze vorming.

We werken met de methode Kanjertraining. Thema's als zelfvertrouwen, om kunnen gaan met je eigen gevoelens en die van anderen, opkomen voor zichzelf en voor anderen komen hierin aan bod. Tijdens de lessen van de Kanjertraining zullen de leerlingen samen met de leerkracht enerzijds over onderwerpen praten, maar daarnaast ook praktisch oefenen. De kinderen worden hierbij mede verantwoordelijk gemaakt voor de sfeer in de groep.

De Kanjertraining hanteert 5 afspraken die voor iedereen door de gehele school gelden:

- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Naast het werken met de Kanjertraining maken we aan het begin van het schooljaar afspraken met de leerlingen over hoe we met elkaar in de groep omgaan. Deze "klassenregels" worden zichtbaar in de groep opgehangen, zodat we allemaal weten wat er afgesproken is.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

WMK staat voor Werken met Kwaliteitskaarten.

Op basisschool De Veste werken we met een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem; dit heet "Leerling in Beeld".

De leerkracht van groep 3 t/m groep 8 vult een vragenlijst in. Ze geeft aan in welke mate ze gedrag waarneemt bij een leerling. Bijvoorbeeld bij de stelling: "De leerling komt opgewekt over" kan de leerkracht invullen dat dit altijd zo is, in de meeste situaties zo is, dat dit het geval is als de situatie ertoe uitnodigt of dat het nooit het geval is.

Als alle stellingen ingevuld zijn krijgt de leerkracht een beeld van de betrokkenheid en het welbevinden van de leerling. De vragenlijst is geen beoordeling, het is een beeld van het gedrag dat de leerkracht op school ziet! De vragenlijsten van alle kinderen samen geeft een goed beeld van de groep.

In de groepen 5 t/m 8 vullen de leerlingen zelf ook een gelijksoortige vragenlijst in. Dit biedt de leerkracht veel informatie. Kijkt de leerling op eenzelfde wijze tegen de situatie aan? Voelt een kind zich prettig in de groep? Wordt een leerling gepest? Etc. Aan de hand van het groepsoverzicht gaan de leerkracht en IB-er in gesprek. Samen bekijken zij aan welke vaardigheden er gewerkt dient te worden op groepsniveau en eventueel op leerlingenniveau.

De verkregen informatie vanuit Leerling in Beeld wordt meegenomen in de oudergesprekken.

### Sociale veiligheid

Zoals eerder genoemd werken wij met de methode 'Kanjertraining'.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en in het hoofdstuk Tevredenheid onder het kopje Leerlingentevredenheid

### Onveiligheid in de thuissituatie

Kinderen kunnen het makkelijkst tot leren komen als zij geen zorgen hebben. Soms hebben kinderen echter wel zorgen. Bijvoorbeeld over de gezondheid of het geluk van de mensen om hen heen of de financiën. Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

### Handle with Care

Via het systeem Handle with Care ontvangt de school een signaal als er bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen.

### Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Een van de stappen is dat de signalen met de ouder(s) van het kind worden besproken.

### Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

### Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	v.d. Oever	<a href="mailto:fleurvandenoever@leerrijk.nl">fleurvandenoever@leerrijk.nl</a>
anti-pestcoördinator	van der made	<a href="mailto:cindyvandermade@leerrijk.nl">cindyvandermade@leerrijk.nl</a>
vertrouwenspersoon	v.d. Oever	<a href="mailto:fleurvandenoever@leerrijk.nl">fleurvandenoever@leerrijk.nl</a>
vertrouwenspersoon	van der Made	<a href="mailto:cindyvandermade@leerrijk.nl">cindyvandermade@leerrijk.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- de website, waarop algemene informatie terug te vinden is;
- een digitale nieuwsbrief, deze wordt via Parro verzonden;
- maandelijkse nieuwsbrief vanuit de leerkrachten over het reilen en zeilen in de groep;
- gesprekken met ouders;
- extra gesprekken met ouders van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- rapporten en gesprekken hierover.

Ouders worden via de nieuwsbrief met enige regelmaat gewezen op het feit, dat ze altijd contact met leerkrachten, IB-er en/of directie kunnen opnemen, wanneer ze vragen hebben of een gesprek willen aangaan

# Klachtenregeling

## Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

### Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

### Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede over schoolbeleid of over algemene zaken gaat.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

### U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht indienen bij het bestuur van de school, Stichting Leerrijk. Uw klacht wordt ontvangen door de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris schakelt met de bestuurder. De bestuurder bepaalt op welke wijze en door wie uw klacht in behandeling wordt genomen. Vervolgens ontvangt u informatie over het proces van klachtbehandeling. In de meeste gevallen wordt er bij de school navraag gedaan en getoetst of zij op juiste wijze hebben gehandeld. Als het conflict na de klachtbehandeling van het schoolbestuur nog blijft bestaan, kan u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie, Stichting Onderwijsgeschillen.

### Externe ondersteuning

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ouders, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. Tevens kan de externe vertrouwenspersoon u adviseren of ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of bij de politie.

Naast de externe vertrouwenspersoon kan u ook raad vragen aan de vertrouwensinspecteur. Bij de

Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen en alle medewerkers van Stichting Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering.

## **Contactgegevens bij klachten**

### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon op onze school is: Fleur van den Oever en Cindy van der Made. Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op: [fleurvandenoever@leerrijk.nl](mailto:fleurvandenoever@leerrijk.nl)  
[cindyvandermade@leerrijk.nl](mailto:cindyvandermade@leerrijk.nl)

### **Anti-pestcoördinator**

De anti-pestcoördinator op onze school is: Fleur van den Oever en Cindy van der Made. Per mail is de anti-pestcoördinator te bereiken op: [fleurvandenoever@leerrijk.nl](mailto:fleurvandenoever@leerrijk.nl) en [cindyvandermade@leerrijk.nl](mailto:cindyvandermade@leerrijk.nl)

### **Het schoolbestuur**

Stichting Leerrijk

Dodenauweg 2,

5171NG Kaatsheuvel

0416-320768

[info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

[www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

### **De externe vertrouwenspersonen**

Stichting Leerrijk is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl). De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl))
- Roy Ploegmakers (06-48088774, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl))

### **De vertrouwensinspecteur**

Op werkdagen, tussen 8.00 en 17.00 uur is de vertrouwensinspecteur te bereiken op het telefoonnummer: 0900-1113111

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191,

3508 AD Utrecht



Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is. De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

### **Onderwijsinspectie**

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

### **Schorsing en verwijdering**

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het schorsen of verwijderen van een kind van de school of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. De verwijdering van een kind kan ook plaatsvinden bij ernstig wangedrag van de ouder.

Bij een overweging om een schorsing of verwijdering toe te passen, neemt de directeur van de school contact op met de bestuurder van Stichting Leerrijk. Vervolgens wordt door de bestuurder een besluit genomen over of de maatregel en zo ja welke maatregel wordt toegepast. Bij de toepassing van een maatregel volgt de school de wettelijk vastgestelde procedure.

### **Privacy**

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. De school voldoet binnen één maand aan uw verzoek. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. De directeur besluit vervolgens of en in hoeverre de school aan uw verzoek tegemoet komt.

Binnen Leerrijk wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van u en van uw kind. Daarom is de toegang van personeelsleden tot de leerlingendossiers beperkt tot de gegevens die nodig zijn om de taak goed uit te oefenen. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de AVG. Dit is de wet die van toepassing is op zaken die over privacy gaan.

Er zijn twee functionarissen die zich specifiek met privacy bezig houden. De Security Officer, Ineke Corveleijn ([inekecorveleijn@leerrijk.nl](mailto:inekecorveleijn@leerrijk.nl)), is het bestuurlijke aanspreekpunt voor privacyvraagstukken, informeert en adviseert de Leerrijk-scholen hierover en regelt processen rondom datalekken. De Functionaris Gegevensbescherming, Angela Groen ([a.groen@cedgroep.nl](mailto:a.groen@cedgroep.nl)), adviseert de Security Officer en houdt toezicht binnen Leerrijk op de toepassing en naleving van de AVG. Meer informatie rondom privacy kan u vinden op de website van Stichting Leerrijk.

### **Omgang met foto's en video's**

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

### **Een rookvrije school**

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad bestaat op onze school uit 3 leerkrachten en 3 ouders. De schoolleider of adjunct-directeur is aanwezig als adviserend lid van de raad.

De raad is bevoegd tot het bespreken en adviseren van alle aangelegenheden betreffende de school, zoals:

Functioneren van individuele leden van het bestuur, personeel, ouders en leerlingen (uitsluitend in verband met aangelegenheden de school betreffende)

Verbouwing en huisvesting

Verkeersveiligheid Arbo en veiligheid

Organisatie- en beleidswijzigingen

Onderwijsprojecten

Kortom, onderwerpen die zowel voor de school als voor ouder en kind van groot belang zijn. Ieder advies wordt serieus genomen en voor belangrijke beleidswijzigingen heeft het bestuur zelfs instemming nodig van de Medezeggenschapsraad. De MR bevordert op deze manier openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

In de Nieuwsbrief van de school wordt regelmatig aan ouders verslag gedaan van ondernomen acties. De notulen van de vergaderingen zijn te lezen op de website.

Als lid van de Medezeggenschapsraad kunt u actief meedenken en meebeslissen over allerlei onderwerpen. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Voor data zie de informatiekalender. Van 19.30 tot 19.45 uur is voor niet-leden de mogelijkheid om ideeën, suggesties en verdere opmerkingen onder de aandacht van de raad te brengen.

Wij hopen van harte dat u van deze gelegenheid gebruik zult maken.

Naast de medezeggenschapsraad is er op onze school ook nog een Ouderraad. Beide raden hebben 1x per jaar een gezamenlijk overleg.

### **Ouderraad**

De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders van leerlingen op onze school. Deze ouders organiseren samen met het team van de school allerlei activiteiten.

De taken van de ouderraad.

Het bevorderen dat ouders zich voor school gaan interesseren.

Het bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden kunnen verrichten op school.

Het organiseren van ontspanningsactiviteiten. Waar mogelijk worden de activiteiten samen met één of meerdere teamleden en ouderraadsleden opgestart. Voorbeelden: Het organiseren van Sinterklaasactiviteiten, Carnaval, Pasen en de Vestedag.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Juffendag & menerendag
- Vestedag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Ouderbijdrage:**

Om de activiteiten die de Ouderraad organiseert te kunnen financieren, wordt aan alle ouders een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd. Omdat elk kind aan elke activiteit deelneemt, is de bijdrage voor elk kind in het gezin gelijk, te weten per kind per jaar € 40,00.

Dit bedrag is opgebouwd uit twee bedragen van elk twintig euro. Van het ene deel worden activiteiten als Kerst, Sinterklaas, Carnaval, Juffen & menerendag en tussendoor activiteiten bekostigd. Van het andere deel wordt de schoolreis of De Vestedag bekostigd.

Voor kinderen die later in het schooljaar instromen is de bijdrage voor het activiteitendeel gesteld op 1/10 deel van de twintig euro voor elke maand dat het kind op school is tot het einde van het schooljaar. We rekenen van september tot en met juni. De bijdrage kan in twee keer worden voldaan. U ontvangt bericht van de ouderraad wanneer u de bijdrage kunt betalen, dit zal zijn begin oktober en begin april. De ouderbijdragen kunnen gemakkelijk via het online systeem Schoolkassa (gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem) via iDEAL worden overgemaakt. U ontvangt hiervoor automatisch een verzoek.

Alle activiteiten worden betaald uit deze bijdrage met uitzondering van het schoolkamp voor groep 8. Hiervoor wordt een aparte bijdrage van u gevraagd. De kosten van het schoolkamp bedragen ongeveer € 70,00 per kind. Deze kosten zullen in de loop van het schooljaar aan u bekend worden gemaakt indien van toepassing.

Wanneer de kosten voor deze activiteiten voor u te hoog zijn, kunt u te allen tijde met de directie van de school in gesprek om te komen tot een oplossing.

Ouderbijdrage en overblijfbijdrage zijn vrijwillige bijdragen. Dit betekent, dat leerlingen niet mogen worden uitgesloten van activiteiten als hun ouders de bijdrage niet betalen.

De gemeente Waalwijk heeft aanvullende regelingen voor mensen met een laag inkomen en andere speciale voorzieningen en kortingsregelingen om u financieel te steunen. Denk hierbij aan de Paswijzer. Paswijzershouders met kinderen op de basisschool kunnen ieder jaar via de Schoolwijzer een financieel steuntje in de rug krijgen.

### **Overblijfbijdrage:**

Onze leerlingen blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag over. Zij eten met de leerkracht in de klas waarna zij een half uur buiten spelen onder toezicht van vrijwilligers. Op deze wijze hoeft er geen Tussen Schoolse Opvangorganisatie ingeschakeld te worden, waar per keer een bijdrage aan verschuldigd zou zijn. Deze vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersbijdrage, om dit te bekostigen vragen we aan de ouders een bijdrage van € 20,- per jaar.

## **Schadeverzekering**

De school is in het gebouw en op het schoolplein tijdens schooltijden verantwoordelijk voor de kinderen. Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. Voor vragen hierover, kan u terecht bij de directeur van de school.

De verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn aansprakelijk voor de schade die door deze kinderen wordt veroorzaakt. Dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair.

## **Aansprakelijkheidsverzekering**

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen.

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering.

## **Sponsoring**

Alle scholen binnen Stichting Leerrijk houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden op de website van de rijksoverheid bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. De wettelijke vereisten staan beschreven in het Sponsorconvenant. Dit is het landelijke model voor sponsoring.

Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het college van bestuur van Stichting Leerrijk.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziek melden:

Tot 8.15 uur kan dit via een Parro-bericht aan de leerkracht die de betreffende dag werkt.

Daarna z.s.m. een telefoontje naar 0416-315000

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof buiten de reguliere vakanties

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de schoolleider van de school. Hiervoor is een formulier aanwezig dat ouders dienen in te vullen. Dit formulier staat op de website, maar kunt u ook opvragen bij de schoolleider. Hierop komt altijd een reactie vanuit de schoolleiding. De wettelijke eisen zijn het uitgangspunt om al dan geen verlof te verlenen.

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of samen met u op vakantie kan gaan.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

- Religieuze verplichtingen;
- Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
- Medische omstandigheden;
- Toptalenten sport en cultuur;
- Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

### **Toptalenten sport en cultuur**

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC\*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Waalwijk (0416- 683456 of [info@waalwijk.nl](mailto:info@waalwijk.nl)).

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Stichting Leerrijk heeft een beleidsdocument aangaande toptalenten sport en cultuur.

### **Vakantieverlof**

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken geen verlof verleent.

### **Absentiebeleid**

Dagelijks:

- Ouders/verzorgers melden vóór 08.15 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch, persoonlijk en bij voorkeur via Parro.
- Lukt dit niet, dan bellen ouders/verzorgers na 8.15 uur naar de school. De leerkracht heeft dan geen gelegenheid meer om Parro te checken.

In de klas:



- De leraar registreert het verzuim dagelijks in ParnasSys onder absentie. Hier kunnen verschillende absentieredenen worden aangegeven.
- Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de leraar vóór 09.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van de afwezigheid. Tussen 8.30 uur en 9.00 uur gebeurt telefonisch.
- Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is en de leerkracht krijgt telefonisch geen contact dan meldt de leraar dit bij de schoolleiding en wordt dit in ParnasSys geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding zorgt dat de noodnummers worden gebeld.

Vervolgacties bij te laat komen:

- Bij vaker te laat komen (meer dan 4 keer in 20 schooldagen), gaat de leraar in gesprek met de ouders/verzorgers.
- Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de leraar met de schoolleiding. Schoolleiding neemt vervolgens contact op met de ouders/verzorgers.
- Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, meldt de schoolleider het ongeoorloofd schoolverzuim/te-laat-komen bij de leerplichtambtenaar

Stappen bij (langere) afwezigheid door ziekte van een leerling:

- Is een leerling 5 dagen ziek, dan neemt de leerkracht uiterlijk de 5e ziektedag telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leraar hoe het gaat met de leerling en of de leerling binnenkort weer op school verwacht kan worden.
- Bij langdurige afwezigheid door ziekte neemt de leerkracht minimaal 1 keer per week contact op om te informeren hoe het met het kind gaat.
- In de volgende gevallen wordt het ziekteverzuim besproken in een zorgoverleg (schoolleiding aangevuld met de leraar van de betreffende leerling): - de leerling is langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek; - de leerling wordt vaker dan 4x ziekgemeld in 2 maanden; - er is twijfel over de verklaring van het ziek zijn; - er zijn zorgen over de leerling. In overleg wordt besloten welke actie we hierop laten volgen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

De opties zijn:

- De eigen basisschool.
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool.
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden.
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

## 4.5 Rondleiding en aanmelden.

Ouders mogen zelf een basisschool uitkiezen voor hun kind, ook buiten de eigen gemeente. Die keuze is heel persoonlijk; sommige ouders vinden het belangrijk dat hun kind in de buurt op school zit, anderen vinden de grootte van een klas/groep belangrijk of een bepaald type onderwijs.

Heeft u interesse in Bs. De Veste neem dan contact op met schoolleider Frank van Maldegem, hij vertelt u graag over onze school en wij verkennen of er specifieke aandacht gewenst is. Tevens leiden we u dan graag onder schooltijd rond, zodat u een realistische indruk krijgt van de dagelijkse praktijk.

Heeft u uw keus gemaakt, dan verloopt de procedure als volgt;

- U vult het aanmeldformulier in met toestemming om bij de voorschoolse voorziening of huidige school informatie op te vragen over uw zoon/dochter.
- Binnen 6 weken ontvangt u een reactie van de school over de mogelijkheden tot inschrijving.
- Is inschrijving mogelijk, dan krijgt u het inschrijfformulier toegestuurd.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op basisschool De Veste werken we volgens het principe van groepsplanloos werken.

Dit houdt in dat wij aan de hand van onderwijsplannen beschrijven hoe wij in de groepen 1 t/m 8 ons onderwijs op rekengebied, taal, spelling en begrijpend lezen vormgeven. Er staat bijv. in beschreven hoeveel lestijd we besteden aan een vakgebied, hoe de instructie eruitziet, hoe er gedifferentieerd wordt e.d.

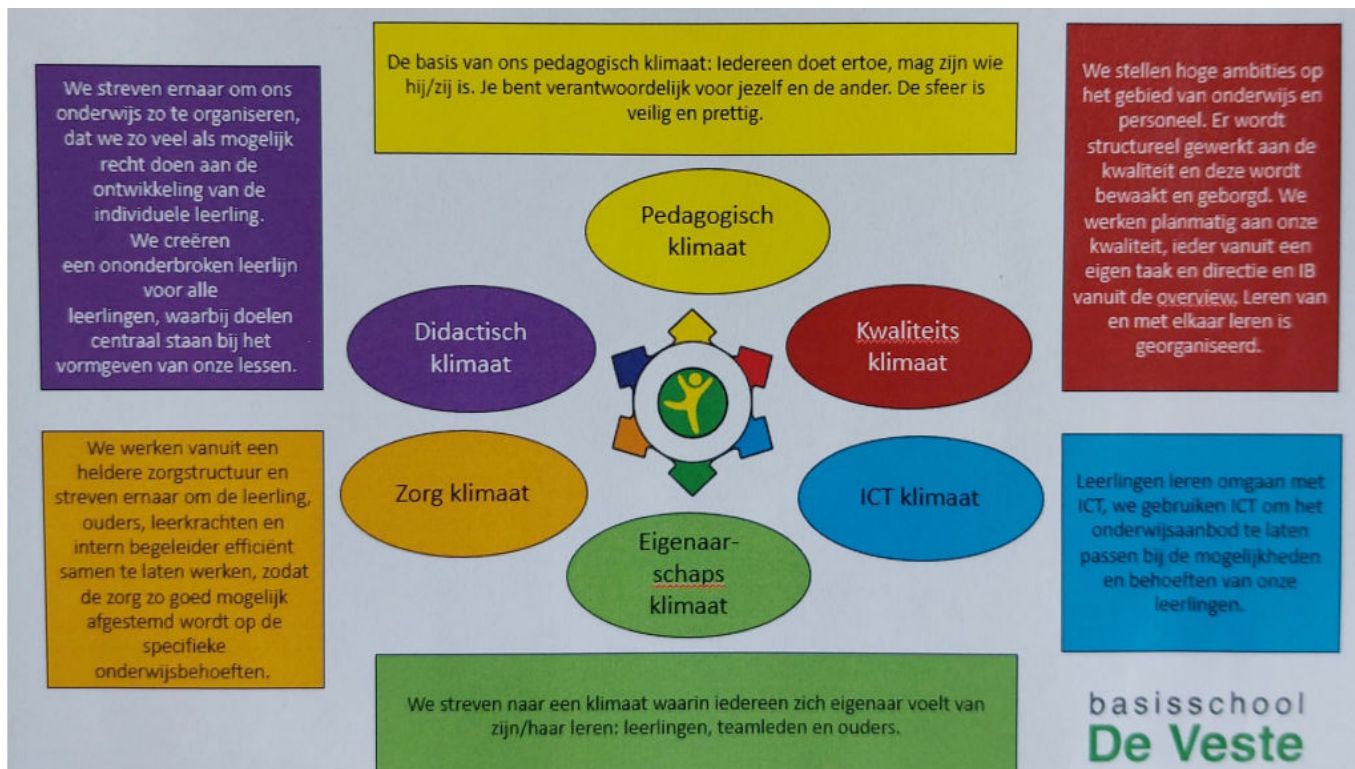
Daarnaast bepalen de groepsleerkrachten per half jaar wat de cruciale doelen zijn. Deze worden vastgelegd en bieden een leidraad voor het geven van inhoud aan de les. Op deze manier is de methode niet meer geheel leidend, maar maken leerkrachten keuzes in wat wel uitgebreid behandeld wordt en waar minder tijd aan wordt besteed.

De cruciale doelen worden bepaald aan de hand van de doelen van SLO, CITO, de methodes en ervaring van de leerkracht. De leerkracht neemt de doelen mee bij het maken van de weekplanning. Daarnaast kan hij ervoor kiezen om doelen op te nemen in de kleine zorgcyclus. Dit is een document in de groepsmap, waarop de leerkracht kort vermeldt aan welke (max. 5) doelen er die week gewerkt wordt, op welke manier en voor welke leerlingen. De leerkracht geeft met een kleur aan of het doel voor een leerling behaald is.

Naast de methode gebonden toetsen en observaties van de leerkracht, nemen we in januari/ februari en in mei/ juni voor de groepen 3 t/m 8 de toetsen van het CITO LOVS af. De leerkrachten analyseren de toetsgegevens op leerling- en groepsniveau. Op basis van deze analyse bepalen ze welke doelen behaald zijn en waar extra aandacht aan besteed moet worden. Dit wordt genoteerd op het groepsoverzicht.

De doelen die nog niet beheerst worden neemt de leerkracht mee bij het plannen van de reguliere lessen en het extra aanbod in de kleine zorgcyclus.

De groepsoverzichten en analyses worden besproken in de groepsbespreking met de intern begeleider. Op schoolniveau worden de toetsen ook geanalyseerd en in het team besproken tijdens de schoolbespreking. Op basis van deze resultaten wordt bekeken of onze onderwijsplannen aangepast moeten worden.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

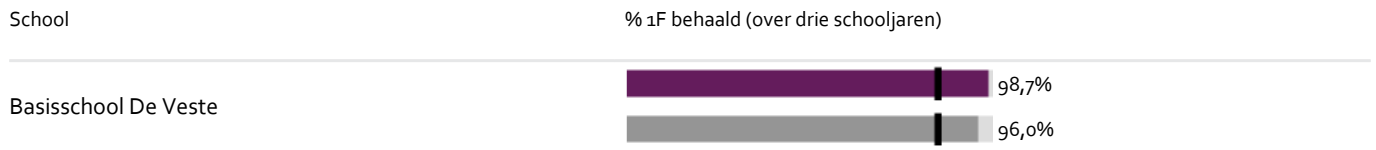
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Leerlingen hebben dit jaar wat boven verwachting gescoord, dit in vergelijking met de voorgeschiedenis en de bijpassende data van deze groep. Er is hard gewerkt en op essentiële gebieden flink geïnvesteerd.

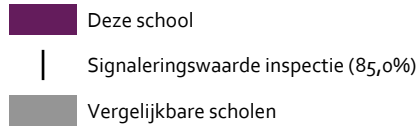
Op basis van de adviezen zijn leerlingen ingeschreven in verschillende scholen van het Voortgezet Onderwijs. Deze adviezen bleken bij bijna alle leerlingen overeen te komen met de resultaten van de Eindtoets.

De leerkracht van de eindgroep heeft voorafgaand aan de toelating van de leerlingen tot het voortgezet onderwijs zogenaamde 'warme overdracht gesprekken'. Dit in het kader van een optimale start voor de leerling op de nieuwe school.

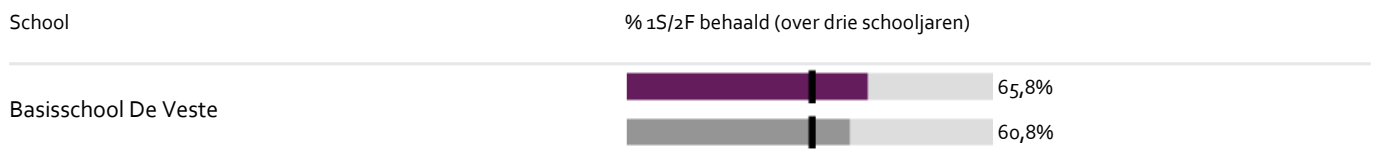
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



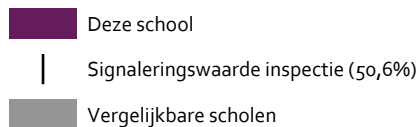
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald


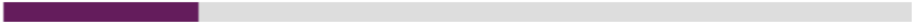


## 5.3 Schooladviezen

De afgelopen jaren hebben we structureel gevolgd, op welk niveau leerlingen in het derde jaar van het V.O. leren. Uit deze gegevens blijkt, dat bijna alle leerlingen nog steeds op het adviesniveau van de basisschool zitten. Vergeleken met de benchmark van de provincie scoren we hoog.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,1%
vmbo-b / vmbo-k	3,6%
vmbo-k	10,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,6%
vmbo-(g)t	7,1%
vmbo-(g)t / havo	17,9%
havo	25,0%

havo / vwo		3,6%
vwo		21,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Welbevinden

Betrokkenheid

De basis van onze visie is, dat leerlingen zich prettig voelen op bs De Veste, dat ze met plezier naar school gaan.

Mocht dit om de een of andere reden niet lukken dan staan leerkrachten, IB-ers, AB-er en directie klaar om samen met de leerlingen en hun ouders te zoeken naar oplossingen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn door de hele school zichtbaar en hoorbaar.

Preventief wordt door de gehele school aandacht besteed aan de waarden en normen, zoals deze in de Kanjertraining opgenomen zijn. Mocht het dan op sociaal gebied onverhoopt toch misgaan, dan hebben we een kapstok om het gedrag van leerlingen te bespreken.

Daarnaast worden jaarlijks met de leerlingen klassenregels opgesteld, opdat iedereen deelgenoot is van het bereiken van een goede sfeer in de groep.





## 6 Schooltijden en opvang

Naast de schooltijden en informatie over de opvang van de leerlingen staan alle bekende data in onze jaarkalender, die aan alle gezinnen is uitgedeeld en ook terug te vinden op onze website. Voorafgaand aan de rapportgesprekken (groep 3 t/m 8) krijgt uw kind het rapport mee naar huis, zodat de beoordelingen voorafgaand aan het gesprek bij u bekend zijn.

Mocht het wenselijk zijn om buiten de geplande gespreksrondes met u in gesprek te gaan, dan nemen wij zelf contact met u op. Heeft u andersom behoefte aan overleg, dan hopen we dat u zelf contact met ons opneemt.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 8.20u

Dinsdag: Inloop vanaf 8.20u

Woensdag: Inloop vanaf 8.20u

Donderdag: Inloop vanaf 8.20u

Vrijdag: Inloop vanaf 8.20u

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagverblijf De Schat](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

## Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagverblijf De Schat](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties is mogelijk bij KDV De Schat. Hier zijn kosten aan verbonden.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Vrije week	18 mei 2024	26 mei 2024
Zomervakantie	05 juli 2024	18 augustus 2024

De 'vrije week' is inclusief 2e Pinksterdag.

Vrije middagen:

- Vrijdagmiddag 9 februari
- Vrijdagmiddag 29 maart

Studiemiddagen team, waarbij de leerlingen vrij zijn:

- Donderdagmiddag 14 september
- Dinsdagmiddag 26 september
- Donderdagmiddag 25 januari
- Dinsdagmiddag 27 februari
- Dinsdagmiddag 11 juni

Studiedagen team, waarbij de leerlingen vrij zijn:

- Donderdag 5 oktober
- Dinsdag 14 november
- Woensdag 6 december
- Donderdag 7 maart
- Maandag 17 juni

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Na contact	Buiten de lestijden
Schoolleiding	Na contact	Wanneer het voor u en ons past
Interne begeleiding	Na contact	Wanneer het voor u en ons past

Wilt u een leerkracht spreken dan kunt u hiervoor met hem/haar altijd contact opnemen. Een gesprek zal altijd buiten de lestijden plaatsvinden.

Wilt u iemand van de schoolleiding of een intern begeleider spreken dan kunt u ten alle tijden contact zoeken. Komt het op dat moment niet uit, dan maken we graag een afspraak.

Alle data, ook die van oudercontactmomenten, is te vinden in onze jaarkalender die aan elk gezin is uitgedeeld en ook is te vinden op onze website.

