

Schoolplan 2023-2027

Basisschool De Veste WASPIK



basisschool
De Veste

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie | 5 |
| 2 Strategisch beleid | 6 |
| 2.1 Strategisch beleid | 6 |
| 3 Schoolbeschrijving | 7 |
| 3.1 Schoolgegevens | 7 |
| 3.2 Kenmerken van het personeel | 7 |
| 3.3 Kenmerken van de populatie | 8 |
| 3.4 Sterkte-zwakteanalyse | 8 |
| 3.5 Landelijke ontwikkelingen | 9 |
| 4 Voorschoolse educatie | 10 |
| 4.1 Onze uitgangspunten | 10 |
| 5 Onderwijskundig beleid | 11 |
| 5.1 De missie van de school | 11 |
| 5.2 Onze parels | 11 |
| 5.3 Onze grote verbeterdoelen | 11 |
| 5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen) | 11 |
| 5.5 Onze visie op leren | 12 |
| 5.6 Levensbeschouwelijke identiteit | 12 |
| 5.7 Burgerschap | 12 |
| 5.8 Leerstofaanbod | 13 |
| 5.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 14 |
| 5.10 Taalleesonderwijs | 15 |
| 5.11 Rekenen en wiskunde | 16 |
| 5.12 Les- en leertijd | 17 |
| 5.13 Pedagogisch handelen | 17 |
| 5.14 Didactisch handelen | 18 |
| 5.15 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 19 |
| 5.16 Zorg en begeleiding | 19 |
| 5.17 Extra ondersteuning | 20 |
| 5.18 Levelwerk | 20 |
| 5.19 Ononderbroken ontwikkeling | 21 |
| 5.20 Resultaten | 21 |
| 5.21 Toetsing en afsluiting | 22 |
| 5.22 Praktijkvorming en stage | 23 |
| 6 Personeelsbeleid | 24 |
| 6.1 Integraal Personeelsbeleid | 24 |
| 6.2 Bevoegde en bekwame leraren | 25 |
| 6.3 Organisatorische doelen | 25 |
| 6.4 Schoolleiding | 25 |
| 6.5 Beroepshouding | 26 |
| 6.6 Professionele cultuur | 27 |
| 6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires | 27 |
| 6.8 Werving en selectie | 27 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 6.9 | Introductie en begeleiding | 27 |
| 6.10 | Taakbeleid | 27 |
| 6.11 | Klassenbezoek | 28 |
| 6.12 | Gesprekscyclus en competentiematch | 28 |
| 6.13 | Bekwaamheidsdossier | 28 |
| 6.14 | Professionalisering | 28 |
| 6.15 | Verzuimbeleid | 29 |
| 6.16 | Mobiliteitsbeleid | 30 |
| 7 | Organisatiebeleid | 31 |
| 7.1 | Organisatiestructuur | 31 |
| 7.2 | Groeperingsvormen | 31 |
| 7.3 | Schoolklimaat | 31 |
| 7.4 | Sociale, fysieke en psychische veiligheid | 32 |
| 7.5 | Arbobeleid | 32 |
| 7.6 | Interne communicatie | 33 |
| 7.7 | Samenwerking | 33 |
| 7.8 | Contacten met ouders | 34 |
| 7.9 | Overgang PO-VO | 34 |
| 7.10 | Vervolgsucces | 35 |
| 7.11 | Privacybeleid | 35 |
| 8 | Kwaliteitsbeleid | 36 |
| 8.1 | Kwaliteitszorg | 36 |
| 8.2 | Kwaliteitskaarten | 36 |
| 8.3 | Kwaliteitscultuur | 37 |
| 8.4 | Professioneel statuut | 37 |
| 8.5 | Verantwoording en dialoog | 38 |
| 8.6 | Het meten van de basis- en stelselkwaliteit | 38 |
| 8.7 | Het meten van de stelselkwaliteit | 38 |
| 8.8 | Onze eigen kwaliteitsaspecten | 39 |
| 8.9 | Wet- en regelgeving | 39 |
| 8.10 | De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s) | 39 |
| 8.11 | Vragenlijst Leraren | 39 |
| 8.12 | Vragenlijst Leerlingen | 40 |
| 8.13 | Vragenlijst Ouders | 40 |
| 8.14 | De meerjarenplanning | 40 |
| 9 | Financieel beleid | 42 |
| 9.1 | Uitgangspunten | 42 |
| 9.2 | Algemeen | 42 |
| 9.3 | Rapportages | 42 |
| 9.4 | Sponsoring | 42 |
| 10 | Actiepunten 2023-2027 | 43 |
| 11 | Meerjarenplanning 2023-2024 | 45 |
| 12 | Meerjarenplanning 2024-2025 | 46 |
| 13 | Meerjarenplanning 2025-2026 | 47 |
| 14 | Formulier "Instemming met schoolplan" | 48 |
| 15 | Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 49 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Beste lezer,

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van onze stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. De thema's die we onderscheiden komen overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021.

Wij hopen dat u door middel van dit schoolplan een beeld krijgt van onze school.

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,
Frank van Maldegem
Schoolleider basisschool De Veste.

1.2 Doelen en functie

In dit schoolplan wordt voor de komende vier jaren de ontwikkeling van de school geschetst. Deze ontwikkeling is gericht vanuit de missie, visie en kernwaarden van de school en past binnen het strategisch beleid van Stichting Leerrijk, waar onze school onderdeel van is. Naast onze ontwikkeling leest u in het schoolplan:

- op welke manier wij het onderwijs vormgeven
- de hoofdlijnen van het personeelsbeleid
- hoe het onderwijs is georganiseerd
- hoe wij werken aan continue kwaliteitsontwikkeling
- de financiële inzet van middelen

Hoewel het een plan is dat voor vier jaar geldt, is het schoolplan een levend document. De school ontwikkelt zich namelijk. Wanneer dat leidt tot een bijstelling of actualisering van het schoolplan, wachten we daar niet mee, maar stellen we het aan het einde van het schooljaar bij. Zo blijft het schoolplan actueel.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting Leerrijk heeft in januari 2023 het koersplan 2023-2027 vastgesteld. Het koersplan draagt de titel: 't beste voor ieder kind!'. Voorafgaand aan het koersplan is via verschillende inspiratiesessies met de directeuren, medewerkers van Leerrijk, leerlingen en stakeholders informatie opgehaald. Dat heeft geleid tot herijking van de missie en de kernwaarden en vier ontwikkelthema's.

De missie van Leerrijk luidt: 'Wij werken elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind.'. Onderliggend er aan zijn de kernwaarden:

- Aandacht
- Nieuwsgierig
- Samen

Komende planperiode staan vier strategische thema's centraal. Dit zijn:

- Stevige basis
- Vernieuwen en innoveren
- Excellent werkgeverschap
- Slim samenwerken

De speerpunten die voortvloeien uit de vier ontwikkelthema's zijn vertaald in strategische doelstellingen en in doelstellingen voor de scholen. Leerrijk-scholen omarmen de doelstellingen die van toepassing zijn op de schoolontwikkeling en werken deze uit in het schoolplan. Onze school heeft gekozen om de ontwikkelthema's stevige basis (met name op het gebied van rekenen) en slim samenwerken verder (gespreid leiderschap) uit te werken. Het koersplan van Stichting Leerrijk is te vinden op de website www.leerrijk.nl.

| Domein | Actiepunten beleidsplan 2023-2027 | Prioriteit |
|--------------------------|--|------------|
| Slim samenwerken | De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze. | hoog |
| Excellent werkgeverschap | Op onze school zijn alle medewerkers gemotiveerd en is het werkplezier zichtbaar. Op de jaarlijkse tevredenheidsmeting onder medewerkers scoort de school boven het landelijk gemiddelde. | gemiddeld |
| Vernieuwen en innoveren | Er is structureel aandacht voor het klimaat en duurzaamheid binnen de gehele school. | laag |
| Vernieuwen en innoveren | Het binnenklimaat is geoptimaliseerd. | laag |
| Stevige basis | In alle klassen is het aanbod op de basisvakken doelgericht en gedifferentieerd op minimaal drie niveaus. Het aanbod wordt bepaald en bijgesteld via de volledig geïmplementeerde 4D-cyclus. | hoog |
| Stevige basis | De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas. | gemiddeld |
| Stevige basis | De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde. | gemiddeld |
| Stevige basis | De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school. | gemiddeld |
| Stevige basis | Medewerkers hebben allerlei vormen van feedback geïnternaliseerd en voeren de professionele dialoog om persoonlijk en gezamenlijk te leren en te groeien. | hoog |

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|---------------------|
| Naam stichting: | Stichting Leerrijk! |
| Algemeen directeur: | Hans Staps |
| Adres + nummer: | Dodenauweg 2 |
| Postcode + plaats: | 5171 NG Kaatsheuvel |
| Telefoonnummer: | 0416-320768 |
| E-mail adres: | info@leerrijk.nl |
| Website adres: | www.leerrijk.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|-------------------------|
| Naam school: | Bs. De Veste |
| Schoolleider: | Frank van Maldegem |
| Adres + nummer.: | Prins Bernhardstraat 3 |
| Postcode + plaats: | 5165 TH Waspik |
| Telefoonnummer: | 0416-315000 |
| E-mail adres: | infodeveste@leerrijk.nl |
| Website adres: | www.bsdeveste.nl |

3.2 Kenmerken van het personeel

De schoolleiding bestaat uit de schoolleider, de adjunct-directeur en de intern begeleiders. De schoolleiding vormt het managementteam (MT) van de school samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw). Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct-directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 15 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 24 medewerkers zijn er 22 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

| Per 1-9-2023 | MT | OP | OOP |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | 2 | 1 | 1 |
| Tussen 50 en 60 jaar | | 3 | |
| Tussen 40 en 50 jaar | | 5 | |
| Tussen 30 en 40 jaar | 3 | 5 | 1 |
| Tussen 20 en 30 jaar | | 1 | |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| Totaal | 5 | 15 | 2 |

3.3 Kenmerken van de populatie

Onze school wordt bezocht door 282 leerlingen (peildatum februari 2023). De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs en extra aandacht voor gedragsregulering. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

| Schooljaar | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging | Gem. categorie |
|-------------|--------------|-----------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | 3 schooljaren | 3 schooljaren |
| 2022 / 2023 | 28,61 | 28-29 | 6,34 | 28,66 19/20 - 21/22 | 28-29 19/20 - 21/22 |
| 2021 / 2022 | 28,61 | 28-29 | 6,34 | | |
| 2020 / 2021 | 28,38 | 28-29 | 6,37 | | |

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Basisontwikkeling in de kleuterbouw. - Groepsplanloos werken. - Rijke leeromgeving in de onderbouw. - Spelend leren in groep 3. - Project Jong en Oud. - Levelwerk en wekelijks begeleiding voor leerlingen die meer nodig hebben/aankunnen. - Zorg voor elkaar. - Leerkrachten vangen veel voor elkaar op en zijn flexibel waar nodig. - De samenwerking tussen (duo-)collega's is goed. - Leerkrachten willen graag verantwoordelijkheid pakken binnen de gestelde kaders. | <ul style="list-style-type: none"> - Onderling elkaar aanspreken op handelen. - Grote groepen in de midden- en bovenbouw. - Focus ligt soms te veel op zwakkere leerlingen in plaats van de basis- en sterke groep. - Interne en externe communicatie en afstemming met elkaar. - Onvoldoende leerresultaten, met name op rekengebied. |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Bewust werken met professionele reflectie en het verzamelen van procesgerichte feedback. - Het optimaal benutten van het directe-instructie model en differentiëren met hoge verwachtingen. - Open en heldere communicatie intern en extern. - Kijken en stimuleren van kwaliteiten binnen het team, vanuit een positieve, objectieve invalshoek. | <ul style="list-style-type: none"> - Oud gebouw en weinig ruimte in het gebouw. - Binnenklimaat is niet op orde. |

3.5 Landelijke ontwikkelingen

Onze school speelt in op de landelijke ontwikkelingen. Dat doen we door deze goed te volgen en te onderzoeken welke effecten de ontwikkelingen hebben op onze school. Op basis daarvan bepalen we op welke manier wij inspelen en anticiperen op de landelijke ontwikkelingen. Op dit moment zijn er vier ontwikkelingen, waarvan we inschatten dat deze van invloed zijn op onze school, namelijk:

- aandacht voor de basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) vanuit het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
- personele tekorten
- grotere instroom van anderstaligen
- samenwerking met scholen in de buurt, de kinderopvang en organisaties uit de omgeving

4 Voorschoolse educatie

4.1 Onze uitgangspunten

Wij hebben contact met de twee voorschoolse educatiepartners binnen het dorp. Kinderdagverblijf De Schat en peuterspeelzaal Holder de Bolder van Stichting Mikz.

De contacten zijn goed en vinden regelmatig plaats. Er is sprake van een 'warme overdracht' en er vinden driehoeksgesprekken plaats tussen ouders, voorschoolse opvang en school.

De Schat heeft een eigen hoofdlocatie en een neven locatie in ons schoolgebouw. Hier worden onder schooltijd peuters opgevangen en deze ruimte dient voor- en na schooltijd als buitenschoolse opvang.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Wij, leerlingen- team- ouders, werken samen aan de passende ontwikkeling voor ieder kind. Dit doen we met vol vertrouwen en met respect naar elkaar. Onderzoekend- en ontdekkend leren is voor ons belangrijk. We komen tegemoet aan talenten en streven naar gelukkige kinderen, ouders en teamleden.

Onze kernwaarden:



Samenwerking



Eigenaarschap



Kwalitatief goed
onderwijs



Optimale
ontwikkeling



Hoge
verwachtingen



Onderzoekend-
en ontdekkend
leren

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

| Parel | Standaard |
|---|---|
|  Project Jong & Oud | OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties |
|  Groepsplanloos werken | OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] |
|  Basisontwikkeling in de kleuterbouw | OP1 - Aanbod |
|  Extra ondersteuning middels Levelwerk en begeleiding van meer- en hoogbegaafden | OP1 - Aanbod |

5.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

| Speerpunten |
|--|
| 1. Op onze school werken we bewust met professionele reflectie en dialoog en verzamelen we procesgerichte feedback van onszelf, het team en het systeem. Dit hanteren we zowel binnen het team, als in ons onderwijs aan de leerlingen. Hieraan verbinden we conclusies. |
| 2. Op onze school hebben we de kwaliteit van de communicatie versterkt. Dit bereiken we met het inzetten van startgesprekken met ouders en kind en nieuwsbrieven vanuit de klas en schoolleiding. |
| 3. Op onze school kunnen we passend omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op pedagogisch- en/of didactisch gebied. |
| 4. Op onze school geven we een effectieve directe instructie en differentiëren we met hoge verwachtingen (met de focus op het rekenonderwijs). |

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische punten zijn:

- zelfstandigheid
- eigen verantwoordelijkheid
- kritische zin

- reflecterend vermogen
- samenwerking

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- aansluiten bij de belevings- en ervaringswereld van de leerlingen
- het bieden van een rijke leeromgeving
- uitgaan van hoge verwachtingen

5.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

De volgende punten vinden we van groot belang:

- Een uitdagende leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld van de kinderen.
- De ruimte krijgen om op eigen wijze, spelenderwijs, ontdekkend en onderzoekend te leren.
- Het welbevinden van de leerling.
- Een veilige haven voor iedereen. Iedereen moet kunnen zijn zoals je wilt zijn. Acceptatie dat iedereen anders kan denken.
- Een lerende organisatie; samen met en van elkaar leren en blijven ontwikkelen.
- Het geven van een effectieve directe instructie.
- De leerkracht maakt gebruik van modelling.
- Hoge verwachtingen hebben; alle kinderen gelijke kansen bieden.

5.6 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een rooms-katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Op onze school zijn levensbeschouwelijke thema's en burgerschap verweven in ons onderwijsaanbod. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 2. | We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |

5.7 Burgerschap

Bs. De Veste wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve

houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en ‘anders’ zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo’n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z’n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 2. | Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema’s te verwoorden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 3. | We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 4. | We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 5. | We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |

5.8 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal, lezen en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Ons onderwijsaanbod is dekkend voor de kerndoelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Ons onderwijsaanbod past bij de kenmerken van onze leerlingenpopulatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 3. | Ons onderwijsaanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1) | 3,15 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed | gemiddeld |
| Er wordt aanbod gerealiseerd voor het toegenomen aantal NT2-leerlingen. Voor begeleiding en invulling van dit aanbod zal een vacature uitgezet worden | gemiddeld |
| Om de leerresultaten te verhogen ligt de focus van extra ondersteuning meer op de basis- en verrijkende groep leerlingen. We richten ons nu op het rekenonderwijs, zie bijlage. | hoog |

5.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (oplossen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---------------------------------|------------------------------|--|-----------|
| Taal | Kleuterplein | Digikeuzebord in groep 1/2. | |
| | Veilig Leren Lezen | Methodegebonden toetsen | |
| | Taal op Maat | Methodegebonden toetsen | X |
| | | Leerling in Beeld doorstroomtoets in groep 8 | |
| | | Leerling in Beeld Taalverzorging | |
| Technisch lezen | Kleuterplein | Digikeuzebord in groep 1/2 | |
| | | Dyslexieprotocol | |
| | Veilig leren lezen | Methodegebonden toetsen | |
| | Estafette | CITO AVI en DMT | X |
| Begrijpend lezen | Grip op Lezen | Leerling in Beeld Begrijpend lezen | X |
| | | Methodegebonden toetsen | |
| | | Leerling in Beeld doorstroomtoets in groep 8 | |
| Spelling | Spelling op maat | Methodegebonden toetsen | X |
| | | Leerling in Beeld taalverzorging | |
| | | Leerling in Beeld doorstroomtoets in groep 8 | |
| Schrijven | Schrijven in de basisschool | | |
| Engels | Groove me in groep 7 en 8 | Methodegebonden toetsen | |
| Rekenen | Pluspunt | Digikeuzebord in groep 1/2 | |
| | | Methodegebonden toetsen | |
| | | Leerling in Beeld, rekenen-wiskunde | |
| | | Leerling in Beeld doorstroomtoets in groep 8 | |
| Wereldoriëntatie | Blink | Methodegebonden toetsen | |
| Verkeer | Wijzer in het verkeer | Methodegebonden toetsen | |
| Tekenen | | | |
| Handvaardigheid | | | |
| Muziek | | | |
| Drama | | | |
| Bewegingsonderwijs | Lessen vanuit het Beweegburo | | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjertraining | | |

5.10 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere

vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We hebben schoolnormen vastgesteld voor diverse onderdelen van taal en lezen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 2. | In alle groepen is aandacht voor (technisch) leesonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | Taal- en leesonderwijs wordt door schoolbreed geïntegreerd in het gehele aanbod. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Kiezen en implementeren van (mogelijk) een nieuwe taalmethode. | gemiddeld |
| Kiezen en implementeren van (mogelijk) een nieuwe methode begrijpend lezen | gemiddeld |
| Kiezen en implementeren van (mogelijk) een nieuwe methode technisch lezen | gemiddeld |

5.11 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Op het lesrooster wordt dan ook uitgebreid tijd vrij gemaakt voor rekenonderwijs en het automatiserenproces (inslijpen van de basisvaardigheden). Dit doen we door middel van Snappet. Leerlingen verwerken de lesstof op de computer en krijgen directe feedback. Leerlingen rekenen lesstof altijd uit in het rekenschrift, zodat zij de processen optimaal eigen kunnen maken.

We gebruiken een moderne rekenmethode en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Leerkrachten analyseren per les en per lesdoel welke vorderingen de leerlingen maken en werken met een zorgcyclus om eventuele hiaten in kaart te brengen. Leerkrachten geven les via het effectieve directe instructiemodel en houden rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Op het rooster wordt onderscheid gemaakt tussen automatiseren en de basislessen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 3. | De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de rekendidactiek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | De leraren analyseren de gegevens op les- en lesdoelniveau en houden per leerling rekening met de onderwijsbehoeften. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Leerkrachten analyseren regelmatig lessen samen en bespreken welke acties hieruit voortvloeien. | hoog |
| Er wordt dagelijks aandacht besteed aan het automatiseren van rekenprocessen. | hoog |
| Leerkrachten krijgen scholing in het geven van effectieve rekeninstructie. | gemiddeld |
| Om de leerresultaten te verhogen ligt de focus van extra ondersteuning meer op de basis- en verrijkende groep leerlingen. | gemiddeld |
| We versterken het rekenonderwijs en verhogen de resultaten op het gebied van rekenen en wiskunde. | hoog |

5.12 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

We starten om 8.30u en de leerlingen zijn om 14.30u uit. Tussen 12.00u en 13.00u hebben de leerlingen een half uur lunchpauze. Op woensdag zijn de leerlingen om 12.15u uit.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. We trachten alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren bereiden zich schriftelijk voor (programma en tijden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i> |
| 2. | De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | De leraren variëren de hoeveelheid leertijd naar aanleiding van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4) | 3,6 |

5.13 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan.

In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een leerkracht die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en coöperatief kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren zorgen voor een ordelijke klas. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 2. | De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 3. | De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 4. | De leraren voeren regelmatig gesprekken met leerlingen en geven hierin proces- en productgerichte feedback. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 5. | De leraren bieden structuur en veiligheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 6. | De leraren zijn geschoold tot Kanjertrainers en bieden lessen Kanjertraining. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |

5.14 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 2. | De leraren leggen duidelijk uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 3. | De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 4. | De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 5. | De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 6. | De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 7. | De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 8. | De leraren passen verschillende werkvormen toe <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 9. | De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3) | 2,89 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben | hoog |
| De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen | hoog |
| De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen | hoog |
| De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen | hoog |
| De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen | hoog |

5.15 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 2. | De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 3. | De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Ouders en leerlingen worden gezien als full-partner. Er zijn frequent gesprekken (waar mogelijk de leerling bij aansluit) over ontwikkelingen. Hierbij wordt de inbreng van alle betrokken meegenomen in het proces en plan van aanpak. | gemiddeld |

5.16 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys en Leerling in Beeld (cognitieve/sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons intern ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (drie keer per jaar, na de startgesprekken en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis, instructie onafhankelijk en instructie afhankelijk) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leraren zien en horen de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 2. | De leraren zetten betrouwbare toetsen in om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 3. | De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra zorg nodig hebben. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 4. | Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2) | 3,08 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen | hoog |
| De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind | hoog |
| Samen met kleuterleerkrachten de procedure rondom kleuterverlenging kritisch bekijken en indien nodig aanpassen. | gemiddeld |
| Leerkrachten, IB'ers en schoolleider hebben zicht op de ontwikkeling van leerlingen en sturen op kwaliteit zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. | gemiddeld |

5.17 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we -vanaf groep 5/6- een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Onze school geeft leerlingen een OPP (als dat nodig is) vanaf groep 5/groep6 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Het OPP wordt geschreven volgens een vast format <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

Het thema Extra ondersteuning wordt één keer per vier jaar geëvalueerd met behulp van de vragenlijst Extra ondersteuning (WMK-PO).

5.18 Levelwerk

Sommige leerlingen hebben baat bij extra verdieping en/of verrijking van de lesstof. Naast de verrijkende lesstof vanuit onze methodes, bieden wij leerlingen ook Levelwerk aan.

We signaleren jaarlijks in vastgestelde jaargroepen middels de DHH-quickscan welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor Levelwerk. Ook is het mogelijk om tussentijds deze scan af te nemen indien nodig. Onze talentcoördinator is een dag vrijgeroosterd om de Levelwerkgroepen te draaien. Zo krijgen Levelwerklerlingen een uur extra begeleiding bij leren leren en thematisch onderwijs. De leerstof verwerken de leerlingen in de klas. De reguliere leerstof wordt gecompact (waarbij de leraar zicht houdt dat de basisvaardigheden voldoende beheerst worden/blijven). Zowel de leraar als de leerling als de ouders evalueren na elk blok het proces.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De school beschikt over kennis met betrekking tot het onderwijs aan de best presterende leerlingen |
| 2. | De school volgt en analyseert de ontwikkeling van de best presterende leerlingen |
| 3. | De school besteedt aandacht (extra) zorg en begeleiding met betrekking tot de best presterende leerlingen |
| 4. | De school pleegt kwaliteitszorg met betrekking tot de best presterende leerlingen |

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast evalueert de talentcoördinator halfjaarlijks de doelen omtrent talentontwikkeling.

5.19 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school beschikt over beleid voor de ononderbroken ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 2. | Onze school overlegt met diverse partners ten behoeve van de afstemming <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 3. | De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |

5.20 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys/Leerling in Beeld). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 2. | De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 3. | De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 4. | De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs en presteren in het VO naar verwachting <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 5. | De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Resultaten (OR-1) één keer per jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Ook worden de resultaten van de leerlingen op niet-methodegebonden toetsen elk half jaar gemeten en geanalyseerd. Hieruit vloeien nieuwe half jaarlijkse doelen voor de leerlingen en de groep/school.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1) | 2,75 |

5.21 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS Leerling in Beeld (Cito). Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 2. | Onze school beschikt over een toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 3. | Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 4. | Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 5. | Onze school neemt de doorstroomtoets (Cito Leerling in Beeld) af in leerjaar 8 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 6. | Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Resultaten (OR-1) één keer per jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Ook worden de resultaten van de leerlingen op niet-methodegebonden toetsen elk half jaar gemeten en geanalyseerd. Hieruit vloeien nieuwe half jaarlijkse doelen voor de leerlingen en de groep/school. Van de doorstroomtoets wordt ook een analyse gemaakt.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6) | 3,8 |

5.22 Praktijkvorming en stage

Onze school is een opleidingsschool. We werken nauw samen met de Fontys Pabo om studenten op te leiden tot leraar. Hiervoor bieden wij zogenaamde stageplaatsen aan. Studenten kunnen gedurende een jaar of half jaar in een groep meedraaien en leren van de groepsleerkracht.

Daarnaast krijgen de studenten begeleiding van de basisschoolcoach, die de algehele professionele ontwikkeling monitort.

We bieden ook mogelijkheden aan voor snuffelstages vanuit het voortgezet onderwijs of studenten vanuit Avans+.

Stichting Leerrijk heeft samen met hogeschool Avans een traject opgezet om onderwijsassistenten op te leiden van leerkrachtondersteuner tot volwaardig leerkracht. Eén of twee leerkrachtondersteuners draaien mee in ons team.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Begeleiding voor studenten en mentoren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |

Beoordeling

De basisschoolcoach evalueert samen met de studieloopbaanbegeleider van de Pabo jaarlijks de voortgang, doelen en ontwikkelingen.

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid gaat over op de manier waarop de organisatie omgaat met: het werven, behouden en ontwikkelen van personeel. Daarbij wordt rekening gehouden met de samenhang tussen de verschillende beleidsgebieden, met name de onderwijskwaliteit en de financiën. Zo draagt integraal personeelsbeleid bij aan een duurzame en gezonde organisatiecultuur, waarin het personeel zich gewaardeerd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. En dat komt ten goede aan de groei van onze leerlingen! Het integrale personeelsbeleid binnen Leerrijk omvat onder meer:

Werving en selectie

Het opstellen van functieprofielen, het adverteren van vacatures, het selecteren van kandidaten en het uitvoeren van sollicitatiegesprekken.

Onboarding

Het proces van introductie en integratie van nieuwe medewerkers binnen Leerrijk.

Ontwikkeling en training

Het aanbieden van professionele ontwikkelingsprogramma's en trainingen die gericht zijn op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van het personeel.

Gesprekkencyclus

Het beoordelen en evalueren van het functioneren van het personeel, het stellen van doelen en het geven van feedback.

Verzuimbeleid

Het opstellen van beleid en procedures voor het omgaan met ziekteverzuim en het ondersteunen van personeel bij het herstel en de re-integratie.

Sociale veiligheid

Het creëren van een veilige en inclusieve werkomgeving, waarin personeel zich gesteund voelt en zich kan ontwikkelen.

Duurzame inzetbaarheid

Het bevorderen van de gezondheid, vitaliteit en employability van het personeel.

Medezeggenschap

Het betrekken van de juiste mensen bij besluitvorming en beleidsontwikkeling.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We beschikken over een competentieset voor leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame medewerkers. We streven ernaar dat alle klassen bezet zijn met bevoegde leerkrachten. Bevoegde leerkrachten hebben een pabo-diploma. Door het lerarentekort komen we soms in situaties dat benoembare professionals voor de klas staan. Dit zijn bijvoorbeeld: zij-instromers, studenten van een lerarenopleiding, gastdocenten, docenten met een vakbevoegdheid. Ook kan het zijn dat bij ziekte een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner de klas begeleidt onder toezicht van een bevoegde leerkracht.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We hebben bevoegde leraren voor de klas. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 2. | Er zijn minimaal vier keer per jaar groepsbezoeken bij elke leerkracht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

Binnen Stichting Leerrijk wordt er gestreefd naar een evenredige verdeling tussen mannen en vrouwen in de schoolleiding.

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2022-2023 | Gewenste situatie 2026-2027 |
|----|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 26 | 26 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 3-23 | 6-20 |
| 3 | LB-leraren | 13 | 13 |
| 4 | LC-leraren | 5 | 5 |
| 5 | Aantal IB'ers | 2 | 2 |
| 6 | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 1 | 2 |
| 7 | Opleiding schoolleider | 1 | 2 |
| 8 | ICT-specialisten | 1 | 1 |
| 9 | Onderwijsassistenten | 0 | 0 |
| 10 | Taalspecialisten | 1 | 1 |
| 11 | Gedragsspecialist | 2 | 2 |
| 12 | Leerkrachtondersteuner | 2 | 2 |

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de schoolleider en de adjunct-directeur van de school. De adjunct-directeur is tevens intern-begeleider. Hiernaast is er een tweede intern-begeleider werkzaam. De schoolleider en de adjunct-directeur vervullen een lijnfunctie, de intern-begeleider vervult een staffunctie. Genoemde functionarissen vormen in gezamenlijkheid de dagelijkse leiding van de school, met daarin wel elk eigen verantwoordelijkheden. De schoolleiding richt zich op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Het onderwijskundig leiderschap wordt op hoofdlijnen gestalte gegeven door de schoolleider en wordt praktisch vormgegeven door de adjunct-directeur en IB'ers.

De schoolleiding streeft gedeeld leiderschap na. Zo zijn er coördinatoren die groeiende zijn in hun rol en het team meenemen en inspireren op hun vakgebied. Daar waar mogelijk wordt rekening gehouden met verschillen tussen leraren.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 5. | De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 6. | De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 7. | De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 8. | De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Binnen de school is sprake van gespreid leiderschap, waarbij kwaliteiten van teamleden worden gezien en benut. | gemiddeld |

6.5 Beroepshouding

De kernwaarden binnen Leerrijk zijn: Aandacht, Nieuwsgierig en Samen. Daarbij is een goede beroepshouding op de school met een professionele en respectvolle werkcultuur van essentieel belang voor het creëren van een veilige en gezonde leeromgeving voor kinderen en medewerkers. Een aantal belangrijke elementen van een goede beroepshouding binnen Leerrijk:

Professionaliteit

Het is belangrijk om professioneel te blijven in alle aspecten van het werk, inclusief het aangaan van professionele relaties met ouders, collega's en andere belanghebbenden

Respectvol

Het is belangrijk om respectvol om te gaan met alle leerlingen, ouders, collega's en andere belanghebbenden. Dit ongeacht hun achtergrond, cultuur, vaardigheden, etc.

Collegialiteit

Medewerkers werken effectief met hun collega's samen. Zo bereiken we samen o.a. de doelen uit het schoolplan. Dit bevordert een positieve en constructieve werkomgeving.

Reflectie

Het is belangrijk om regelmatig te reflecteren op het eigen handelen en dit zo nodig bij te stellen, om de kwaliteit van het onderwijs/het werk te verbeteren.

Communicatie

Goede communicatie is van groot belang. Het is belangrijk om duidelijk te communiceren met leerlingen, ouders en collega's, om een open en eerlijke communicatie te bevorderen en om misverstanden te voorkomen.

Leren en ontwikkelen

Leerkrachten en andere medewerkers moeten openstaan voor feedback en reflectie, en continu werken aan hun professionele ontwikkeling. Dit omvat o.a. het bijwonen van trainingen en het volgen van professionele ontwikkelingsprogramma's.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.6 Professionele cultuur

Binnen Leerrijk streven we naar een omgeving waarin de schoolcultuur gericht is op het bevorderen van de professionele ontwikkeling van alle medewerkers en het optimaliseren van het onderwijs aan de leerlingen. Het omvat het creëren van een positieve werkomgeving. Binnen deze werkomgeving ligt de nadruk op:

- het aanmoedigen van een open communicatie;
- de samenwerking tussen de medewerkers;
- de bevordering van leiderschap en professionele ontwikkeling.

Op onze school bereiken we deze professionele cultuur door:

- gespreid leiderschap
- vertrouwen geven
- respect
- aanspreekbaarheid

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen Leerrijk vinden we het belangrijk dat we een grote bijdrage leveren aan het opleiden van personen die in het onderwijs willen werken. Mede daarom is Leerrijk in 2022 gestart met een traject van een gezamenlijke opleiding naar leerkrachtondersteuner en vervolgens naar leerkracht basisonderwijs. Ook onze school levert een bijdrage aan het opleiden van nieuw onderwijs personeel. Dat doen wij door de samenwerking met de Fontys Pabo (zie hoofdstuk Onderwijskundig begeleid, paragraaf praktijkvorming en stage).

6.8 Werving en selectie

Het wervings- en selectiebeleid omvat de procedures en strategieën die worden gebruikt bij het aantrekken en selecteren van geschikte kandidaten voor openstaande vacatures binnen de school (zie ook richtlijnen cao po bijlage XII). De wervings- en selectieprocedure start op het moment dat in de organisatie een vacature ontstaat. Op dat moment bepaalt de directeur van de school (vacature binnen de school) of de bestuurder (vacature binnen het servicebureau) of de vacature opnieuw vervuld gaat worden.

Wanneer de vacature opnieuw vervuld gaat worden, wordt eerst een beeld gevormd van wie er nodig is om de vacature te vervullen. Daarbij wordt bepaald welke vaardigheden noodzakelijk en wenselijk zijn en welke persoonlijke eigenschappen passend zijn. Vervolgens wordt besloten of de vacature eerst intern of extern of tegelijkertijd uitgezet kan worden. Binnen Leerrijk worden vacatures op schoolniveau gemeld bij de HR Adviseur. De school levert de vacaturebeschrijving aan.

6.9 Introductie en begeleiding

Op onze school begeleiden we nieuwe medewerkers op de volgende manier:

- Aanspreekpunt binnen eigen bouw- en of leerjaar.
- Extra begeleiding vanuit IB'ers.
- Nieuwe medewerkers worden voorzien van de juiste documentatie.

Binnen Leerrijk wordt ingezet op waardering en behoud van medewerkers. Dit begint met een goede ontvangst. Daarom wordt er tweemaal per jaar voor alle nieuwe medewerkers van Leerrijk een introductiebijeenkomst georganiseerd. Enerzijds is dit een mooie kans om hen van informatie op Leerrijk niveau te voorzien, anderzijds zorgt het voor verbinding onderling. Ook wordt uitgevraagd welke onderwerpen goed verlopen bij de onboarding en welke onderwerpen nog aandacht vragen.

6.10 Taakbeleid

Een goed taakbeleid en werkverdelingsplan draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie van het onderwijs

en een gezonde werkbelasting voor leerkrachten. Ook kan het bijdragen aan een goede samenwerking en communicatie tussen leerkrachten en aan een heldere en eenduidige taakverdeling.

Iedere school binnen Leerrijk stelt een werkverdelingsplan op, waarin staat welke werkzaamheden (lesgevende en niet-lesgevende taken) binnen de school uitgevoerd worden en wie dat doet. Dit plan wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het team. De directie bepaalt jaarlijks het aantal werkgroepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

Om de administratieve last zo laag mogelijk te houden en binnen de stichting dezelfde richting te volgen, wordt voor het werkverdelingsplan gebruik gemaakt van het instrument: Cupella Taakbeleid. Dit is een landelijk instrument dat voldoet aan de wettelijke criteria en de meest recente cao.

6.11 Klassenbezoek

De directie, de bouwcoördinatoren en de IB'er leggen minimaal vier keer per jaar bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt indien nodig een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

6.12 Gesprekscyclus en competentiematch

Een effectieve gesprekkencyclus is onderdeel van de Leerrijk-cultuur waarbij alle professionals (OP, OOP en Directie) voortdurend bezig zijn met hun professionele ontwikkeling en het optimaliseren van hun handelen.

Door in gesprekken een balans te vinden tussen persoonlijke groei en professionele ontwikkeling én hierover de juiste afspraken te maken, leggen we de basis voor een ontwikkelplan van de medewerker dat:

- bijdraagt aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerker;
- bijdraagt aan de schoolontwikkeling/ de doelen die de school nastreeft;
- heldere verwachtingen schept, die leiden tot resultaten.

De dialoog over persoonlijke groei en professionele ontwikkeling wordt gevoerd aan de hand van Huis van Werkvermogen, waarbij de CompetentieMatch gebruikt wordt als input voor zowel het ambitiegesprek als het resultaatgesprek

6.13 Bekwaamheidsdossier

Binnen HR2-day heeft elke werknemer zijn dossier, met daarin afschriften van diploma's en certificaten. Tevens zijn daarin opgeslagen de gespreksverslagen en beoordelingen.

6.14 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.

Teamscholing 2023-2027

| Jaar | Thema | Organisatie |
|-----------|---|-------------|
| 2023-2024 | Rekenen; didactiek, instructie, aanbod en automatiseren | |
| | Planmatig werken; analyse van toetsen | |
| 2024-2025 | Rekenen; didactiek, instructie, aanbod en automatiseren | |
| | Planmatig werken; n.a.v. analyse komen tot passend aanbod | |
| 2025-2026 | Gedrag, daarbij planmatig omgaan met gedrag | |
| | Planmatig werken; afstemmen op niveauverschillen | |
| 2026-2027 | | |
| | | |

Persoonlijke scholing 2023-2027

| Thema | Organisatie | Aantal medewerkers |
|-------------------------|-------------|--------------------|
| Hoogbegaafdheid | | 1 |
| Gedrag | | 2 |
| Kanjertraining | | 1 |
| Persoonlijk leiderschap | | 1 |
| Autopoiesis | | 1 |
| Snappet | | 5 |

6.15 Verzuimbeleid

Medewerkers binnen Leerrijk geven zo snel mogelijk en uiterlijk voor 7.45 uur, de verzuimmelding door op hun eerste verzuimdag. Dit doen ze telefonisch bij de leidinggevende (dus niet via mail/whatsapp). Bij afwezigheid van de leidinggevende wordt de melding gedaan bij de plaatsvervanger en wordt er een bel-afpraak gemaakt met de leidinggevende. Na de verzuimmelding zet de leidinggevende een vervangingsverzoek uit. Als er geen vervanger beschikbaar is, probeert de school de afwezigheid van de leerkracht intern op te vangen. In sommige gevallen is dat niet mogelijk. In het uiterste geval kan het zijn dat een klas geen onderwijs op school kan krijgen. In dat geval worden ouders tijdig geïnformeerd en regelt de school een vervangend programma. Vervolgens informeert de school het schoolbestuur, zodat er overzicht is op de leertijd van de leerlingen.

In het verzuimbeleid van Leerrijk staat aangegeven welke verantwoordelijkheden en taken de medewerker, leidinggevende, het team, de HR-adviseur, de verzuimconsulent en de bedrijfsarts hebben.

| Omschrijving | Norm | Landelijk | 2018 / | 2019 / | 2020 / | 2021 / | 2022 / | 2023 / |
|---|-------|-----------|--------|--------|--------|--------|----------|----------|
| | | gem. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i> | < 10% | 6% | 15% | 6,6% | 2,5% | 3,4% | onbekend | onbekend |
| Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i> | | 1 | 0,6 | 0,3 | 0,2 | 0,3 | onbekend | onbekend |
| De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i> | | 21,3 | 58 | 81 | 4 | 109 | onbekend | onbekend |

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6.16 Mobiliteitsbeleid

Regie nemen op de eigen loopbaan is tegenwoordig heel vanzelfsprekend. Binnen Leerrijk heerst de overtuiging dat mobiliteit kan bijdragen aan persoonlijke ontwikkeling en aan professionalisering van medewerkers. Mobiliteit geeft medewerkers een ruimere horizon én een breder fundament in de loopbaan. Om deze reden worden alle vacatures van Leerrijk intern gepubliceerd. Uitgangspunt hierbij is altijd: 'de juiste persoon op de juiste plaats'. Bij gelijke geschiktheid hebben medewerkers van de eigen organisatie voorrang op externe kandidaten.

Het werkgelegenheidsbeleid van Leerrijk heeft tot doel om de huidige werkgelegenheid te behouden en waar het kan uit te breiden. In sommige gevallen kan het zijn dat er gekeken moet worden naar een andere werkplek binnen of buiten de school en/of de stichting. Voorbeelden hiervan zijn: krimp in het leerlingaantal op de school, niet voldoende functioneren op de huidige werkplek, etc. Indien noodzakelijk wordt overgegaan tot gedwongen ontslag. Daarbij rusten op stichting Leerrijk en op de vakbond een inspanningsverplichting om op basis van het sociaal plan afspraken te maken over:

- vrijwillig vertrek om gedwongen ontslag(en) zoveel mogelijk te voorkomen;
- boventalligverklaring;
- de van werk-naar-werk-begeleiding van boventallige medewerkers;
- de looptijd van de 'van-werk-naar-werk'-begeleiding, waarbij sprake is van maatwerk. Deze zal zo kort mogelijk zijn met een maximum van twee jaar.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de veertien scholen van de Stichting Leerrijk. De directie (schoolleider en adjunct-directeur) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taak), twee IB'ers (ambulant) en een ICT- coördinator (taak). Het MT wordt gevormd door de schoolleider, adjunct-directeur/intern begeleider, intern begeleider en bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Binnen het team wordt helder en transparant gecommuniceerd vanuit een positieve, objectieve invalshoek. | gemiddeld |
| We oriënteren ons op het samenstellen van combinatiegroepen, gezien de doorstroom en huidige leerlingenaantallen. | gemiddeld |
| Visie en missie opstellen met het team voor het nieuwe schoolplan | laag |
| Iedere 4 tot 6 weken worden voortgangsgesprekken gevoerd gericht op leerkrachthandelen, schoolontwikkeling en resultaten en processen binnen de groep | laag |

7.2 Groeieringsvormen

De school gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen, afhankelijk van aantallen leerlingen per leerjaar, worden er combinatiegroepen gevormd. Soms is er sprake van parallelklassen. De kleutergroepen zijn altijd combinatiegroepen. De indeling van combinatie- of parallelgroepen vindt plaats op basis van de zorgvraag van leerlingen en op basis van sociale interactie. De school plaatst de leerlingen zorgvuldig, rekening houdend met allerlei factoren. De lessen aan de leerlingen worden in het algemeen in de eigen groep aangeboden. Indien gewenst wordt het klassenverband doorbroken.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 2. | De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 3. | Leraren(onderling) en leerlingen(onderling) gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 4. | Ouders ontvangen een nieuwsbrief van de leerkracht en van de schoolleiding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |

Beoordeling

Ambities worden jaarlijks geëvalueerd middels de tevredenheidspeilingen, zowel bij leerlingen als ouders en teamleden.

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2) | 3,1 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving | laag |

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid. Haar taken worden vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten. We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over de methode Kanjertraining voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld houden we de resultaten bij. De school bevroegt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst(WMK) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden jaarlijks bevroegt op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. Stichting Leerrijk is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie en de schoolgids en worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over zes BHV'ers. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Leerlingen en teamleden voelen zich veilig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 2. | Alle betrokkenen bij school worden bevroegt en zijn tevreden over de veiligheidssituatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1) | 3,75 |

7.5 Arbobeleid

Het personeel van de stichting is het belangrijkste "kapitaal" als het gaat om het realiseren van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen. Dit betekent als vanzelf dat beleid ontwikkeld wordt dat gericht is op het realiseren van werkomstandigheden waarin iedereen zo optimaal als mogelijk kan functioneren en zo zijn steentje bij kan dragen aan het bereiken van de (onderwijskundige) doelstelling van de organisatie. Continuïteit en het voorkomen van uitval van medewerkers zijn daarbij belangrijke doelen.

Leerrijk heeft met 'Gezond Werken Langstraat (GWL)' een Arbo-contract afgesloten. GWL voert alle werkzaamheden van bedrijfsgeneeskundige aard (in het kader van de arbeidsomstandigheden wet) uit door o.a. de inzet van een BIG geregistreerde bedrijfsarts die is gespecialiseerd in arbeid en gezondheid en/of een casemanager, die is ingeschreven in het EB-register. Naast het verzuimbeleid en het verzuimprotocol kennen we binnen Leerrijk ook het

Sociaal Medisch Team. Dit is een overlegstructuur waaraan de bedrijfsarts, casemanager, leidinggevende en HR adviseur deelnemen, met als doelstelling een gerichte integrale aanpak van verzuim. We hechten binnen Leerrijk veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat.

Leerrijk voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit via de Arbomeester www.arbomeester.nl. Op basis van de uitkomsten wordt een plan van aanpak opgesteld.

We onderscheiden de volgende beleidselementen binnen ons arbobeleid:

- de organisatie ten aanzien van arbeidsomstandighedenbeleid
- de risico-inventarisatie en -evaluatie
- het plan van aanpak en de jaarlijkse voortgangsrapportage
- voorlichting en scholing
- de Arbodienst
- preventief beleid ten aanzien van de voornaamste risico's voor ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid
- het verzuimbeleid en -begeleiding
- de incidentenregistratie
- veiligheidsplan
- bedrijfshulpverlening
- bronbestrijding

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: Parro (urgent), e-mail (vragen en gerichte zaken) en het bestand 'Mededelingen' (algemene mededelingen). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 2. | Het MT vergadert 1 keer per maand. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i> |
| 2. | We overleggen structureel met VO-scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 3. | We werken samen met het SWV <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i> |

7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 2. | Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 3. | Ouders worden betrokken bij zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 4. | Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Verbeteren van de kwaliteit van de communicatie en informatie-uitwisseling over het kind. | hoog |

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 2. | We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |

7.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 2. | Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 3. | De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |

7.11 Privacybeleid

Op de website van stichting Leerrijk, <https://leerrijk.nl/leerrijk/privacy>, staan alle protocollen en reglementen die horen bij het onderwerp 'privacy'. Op deze plek is te vinden op welke wijze binnen de stichting met privacy wordt omgegaan. In de privacyverklaring staat onder andere hoe Leerrijk op een zorgvuldige en betrouwbare wijze omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast vindt u in het stuk 'Rechten van ouders' uitleg over de wijze waarop u een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan indienen. De hoofdlijnen van de omgang met persoonsgegevens staan in de schoolgids vermeld.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 2. | We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 3. | We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Binnen Leerrijk staat groei centraal. De focus op groei ligt niet alleen bij de groei en de ontwikkeling van de kinderen, maar ook bij de groei van de medewerkers, van de school en van de gehele stichting. De 4D-cyclus ondersteunt onze focus op groei op een ontwikkelingsgerichte en opbrengstgerichte wijze. Deze cyclus kent vier stappen, namelijk: data, duiden, doelen, doen.

De ontwikkelingen die we willen bereiken en in gang zetten, vertalen we naar indicatoren die zichtbaar, merkbaar en/of meetbaar zijn. Op een gepland evaluatiemoment halen we de data op die van toepassing is op de ingezette ontwikkeling. Denk daarbij aan data die voortvloeit uit zelfevaluaties, lesbezoeken, audits, quickscans of vragenlijsten van WMK, het leerlingvolgsysteem, etc. Deze data duiden we door dialoog te voeren met de direct betrokkenen en met betrokken stakeholders. Tijdens deze duidingsfase kijken we vooral naar ons eigen handelen, dat mogelijk verklaringen kan geven voor de data die opgehaald is. In de derde stap stellen we doelen vast die de komende periode centraal staan. Deze leggen we vast in het jaarplan van de school. De doelen op schoolniveau zijn altijd gelieerd aan de doelen van het schoolplan. De formulering van de doelen is zo SMART-als mogelijk in merkbare, meetbare en zichtbare succescriteria. Vervolgens voeren we acties uit om de geplande doelen te kunnen behalen. Aan de hand van de gestelde succescriteria monitoren we het ontwikkelingsproces en evalueren we in de fases data – duiden in hoeverre het gewenste doel bereikt is.

Omdat de kwaliteitszorg cyclisch is, is deze vastgelegd in een kwaliteitskalender. In deze kwaliteitskalender staat onder andere: de uiterlijke vaststeldatum van verplichte documenten, zoals het schoolplan en de schoolgids, de planning van de quickscans, het afnamemoment van de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en medewerkers en de dialoogmomenten met het schoolbestuur (voortgangsgesprek, opbrengstgesprekken, formatiegesprekken, etc.). De kwaliteitskalender wordt jaarlijks door het schoolbestuur verstrekt.

Via het programma WMK zetten we onder medewerkers quickscans uit om een beeld te krijgen van de kwaliteit van het leerkrachthandelen, de invoering van het burgerschapsbeleid, de beroepshouding etc. Deze quickscans zijn verdeeld over vier schooljaren. De planning ervan staat in de paragraaf 'meerjarenplanning' uitgewerkt. Naast deze quickscans wordt de schoolontwikkeling ook in beeld gebracht via visitaties/ audits van het bestuur. Deze werkwijze wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 binnen Leerrijk geïmplementeerd. De werkwijze rondom kwaliteitszorg wordt vastgelegd in het kwaliteitsbeleid van Leerrijk.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Visie, ambities en doelen (SKA-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1) | 2,83 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen | laag |
| De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap | hoog |
| De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met specifieke behoeften van de leerlingen | hoog |

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school werken we met een intern ondersteuningsplan, waarin we vast hebben gelegd op welke manier we te werk gaan. Hiernaast hebben we een document, genoemd klimaten & ambities. De klimaten zijn; Pedagogisch Klimaat - Didactisch Klimaat- ICT - Eigenaarschap - Zorg. Dit vormt ons kwaliteitskader, waarin ambities gedefinieerd worden, gecheckt en verantwoord. Op deze klimaten hanteren we een 4 D-cyclus (data-duiden doelen-doen).

We evalueren dit met het team tijdens studiemomenten.

8.3 Kwaliteitscultuur

Binnen Leerrijk werken we missie-gedreven en doelgericht elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind. Dit doen we door de doelen die in het koersplan van Leerrijk en in het schoolplan vermeld staan te vertalen in jaarplannen. De doelen van de school zijn afgestemd op de doelen van de koers van Leerrijk. Deze zijn vervolgens aangevuld met de doelen die bij de schoolontwikkeling passen. Op deze wijze is een set ontstaan van 4 tot 5 grote verbeterdoelen, die de komende planperiode centraal staan.

Op school werken we samen om deze doelen te bereiken. Dat doen we via werkgroepen en professionaliseringsactiviteiten, zoals collegiale consultatie en nascholing. Daarnaast ontwikkelen we ook met scholen in de buurt en binnen het schoolbestuur. Dat doen we bijvoorbeeld via leerkringen, collegiale consultatie op andere scholen en verschillende netwerken. Het schoolbestuur heeft een overzicht van alle doelen die Leerrijk-scholen gekozen hebben en heeft de strategische doelen vertaald in een strategische agenda. Daar waar mogelijk, ontwikkelen we samen met andere scholen die dezelfde doelen gesteld hebben. Zo werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling binnen Leerrijk.

De doelen uit het jaarplan van de school zijn gekoppeld aan actieplannen van werkgroepen, waardoor meerdere mensen binnen de school verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling. De werkgroepen werken in een actieplan de stappen van de aanpak uit. Gedurende het jaar bespreken de kartrekkers van de werkgroep met het managementteam van de school de voortgang van de werkgroepen. In de periode tussen de meivakantie en de zomervakantie evalueren we de doelen van het jaarplan in het jaarverslag. Op basis van deze evaluatie en de doelen die in het schoolplan vermeld staan, wordt een nieuw jaarplan opgesteld.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team en gespreid leiderschap. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Kwaliteitscultuur (SKA-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) | 3,36 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken | hoog |

8.4 Professioneel statuut

Stichting Leerrijk heeft een managementstatuut vastgesteld (zie de website van stichting Leerrijk). Hierin staan:

- de besturingsfilosofie
- de mandaten van het bestuur en de directeuren van Leerrijk-scholen
- de bevoegdheden
- de overlegstructuur

Binnen de kaders die in dit statuut zijn gesteld, kunnen directeuren een vertaalslag maken naar de situatie op schoolniveau. Zo leggen scholen zelf vast op welke wijze de overlegstructuur, de betrokkenheid bij besluitvorming, de taken en bevoegdheden van medewerkers etc. uitgewerkt zijn op de school.

8.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de medezeggenschapsraad en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. Het doel van deze dialoogsessies is om de duiding die we zelf geven aan de data te verscherpen en te verduidelijken. Daarnaast heeft de dialoog tot functie om elkaar op de hoogte te houden van de schoolontwikkeling. Naast de verschillende dialoogsessies, verantwoorden we ons ook schriftelijk. Dat doen we bijvoorbeeld via de schoolgids en het jaarverslag. Hiermee geven we uitvoering aan de code goed bestuur.

Het schoolbestuur legt verantwoording af over de ontwikkeling van de gehele stichting. Dat doet de bestuurder onder andere via het jaarverslag en verschillende dialoogsessies met de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op deze wijze worden de gremia tussentijds op de hoogte gehouden van het ontwikkelproces van de doelen die in de strategische agenda uitgewerkt zijn.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 2. | Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 3. | Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Verantwoording en dialoog (SKA-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) | 3,08 |

8.6 Het meten van de basis- en stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in het waarderingskader wat zij verstaan onder 'basiskwaliteit' en 'stelselkwaliteit'. Om het jaar nemen we onszelf de maat door deze indicatoren te beoordelen. Dat doen we met behulp van de module zelfevaluatie in het programma: 'Mijn Schoolplan'. Na deze meting duiden we de resultaten onder andere met teamleden en met de beleidsadviseur onderwijskwaliteit van de stichting. De actiepunten die er eventueel uit voortvloeien worden meegenomen in het jaarplan van de school.

8.7 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1) | 3,1 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2) | 3,13 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3) | 3,56 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4) | 3 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De scholen hebben een visie op wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties | hoog |
| Het niveau van het personeel op de scholen ligt op een geaccepteerd niveau in vergelijking met (eerdere) trends -nationaal en internationaal- of ontwikkelt zich in de richting van de ambities van de samenleving | gemiddeld |

8.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de “kenmerken” zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect.

Het document Waarderingskader:

1. Wettelijke eisen overheid
2. Ambities van Leerrijk
3. Ambitie van De Veste
4. Doelen van de school
5. Beoordeling van de standaard

8.9 Wet- en regelgeving

Onze school is op de hoogte van de actuele wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen die gesteld zijn aan:

1. de inhoud en het tijdig aanleveren schoolgids
2. de inhoud en het tijdig aanleveren van het schoolplan
3. de werkwijze rondom passend onderwijs
4. het inplannen en behalen van voldoende onderwijstijd

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

8.10 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2023. De vragenlijst is gescoord door 23 van de 24 leraren. Het responspercentage was 96%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

8.11 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2023. De vragenlijst is gescoord door 23 van de 24 leraren. Het responspercentage was 96%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt één keer in de vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Tevredenheid medewerkers 2022-2023 - Sfeer op school | 3,46 |
| Tevredenheid medewerkers 2022-2023 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel | 3,04 |
| Tevredenheid medewerkers 2022-2023 - Informatie en communicatie | 2,52 |
| Tevredenheid medewerkers 2022-2023 - Arbeidsomstandigheden | 3,05 |
| Rapportcijfer | 7,8 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Aandacht blijven besteden aan sfeer en teambuilding | gemiddeld |
| Afstemmen van de taakverdeling | hoog |
| Afstemmen tussen collega's onderling | hoog |

8.12 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door 78 van de 83 leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 94%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenvraad.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Zorgen dat alle kinderen zich altijd welkom voelen. | hoog |

8.13 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2023. De vragenlijst is uitgezet onder 178 ouders en door 101 ouders gescoord. Het responspercentage was 56%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------|-----------|
| De sfeer op school | 3,23 |
| De lessen | 3,1 |
| Informatie en communicatie | 2,92 |
| Rapportcijfer | 7,4 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Verbeteren van de kwaliteit van de communicatie en informatie-uitwisseling over het kind. | hoog |

8.14 De meerjarenplanning

Alle Leerrijk-scholen beschrijven en borgen de kwaliteit via een set van kwaliteitsthema's met indicatoren. In de komende schooljaren willen wij samen met het schoolteam deze indicatoren opstellen en meten. Het volgende schema laat zien welke kwaliteitsthema's in welk schooljaar op deze manier aan bod komen. De kwaliteitsthema's die genoemd staan in de eerste twee rijen zijn vastgesteld door het schoolbestuur. Dit stelt ons in staat om samen de data die hieruit voortvloeit samen te bespreken en nader te duiden en vervolgens op bestuursniveau gezamenlijke ontwikkelingen in gang te zetten en te volgen. De indicatoren op deze kwaliteitsthema's kan de school indien gewenst aanvullen met schooleigen indicatoren.

| '23-'24 | '24-'25 | '25-'26 | '26-'27 |
|------------------------------------|----------------------|--|-----------------------------|
| Didactisch handelen (leskwaliteit) | Pedagogisch handelen | Zicht op ontwikkeling en Afstemming | Burgerschap |
| Klassenmanagement (incl. leertijd) | Beroepshouding | Actieve en zelfstandige houding van leerlingen | Veiligheid en Schoolklimaat |
| Planmatig werken | Cultuuraanbod | Zicht op gedrag | |
| Communicatie (in- en extern) | Leren leren | Effectieve directe instructie | |

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

De algemene uitgangspunten van het financieel beleid zijn:

- Leerrijk! is en blijft een financieel gezonde organisatie;
- Leerrijk! voldoet aan wettelijke verplichtingen;
- Leerrijk! wil transparant inzicht geven in de besteding van middelen. Deze middelen worden doelmatig en rechtmatig ingezet.

9.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleid en beheer van onze Stichting. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren.

Alle bekostiging wordt toegerekend aan de scholen. Om de bovenschoolse activiteiten te bekostigen dragen scholen naar rato van het aantal leerlingen een deel van hun bekostiging af voor deze activiteiten. Voor de afdracht is een allocatiemodel opgesteld met daarin ook de uitgangspunten van het beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële dienstverlener Qualiant.

9.3 Rapportages

3x per jaar wordt een tertiaalrapportage op Leerrijk!-niveau opgesteld. Op die momenten wordt ook de cijferontwikkeling per school geanalyseerd en worden deze besproken met de directeur.

9.4 Sponsoring

Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel richt de directeur zich tot de voorzitter college van bestuur.

10 Actiepunten 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | Prioriteit |
|-----------------------|--|------------|
| Speerpunt | <p>Op onze school werken we bewust met professionele reflectie en dialoog en verzamelen we procesgerichte feedback van onszelf, het team en het systeem. Dit hanteren we zowel binnen het team, als in ons onderwijs aan de leerlingen. Hieraan verbinden we conclusies.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken • Het niveau van het personeel op de scholen ligt op een geaccepteerd niveau in vergelijking met (eerdere) trends -nationaal en internationaal- of ontwikkelt zich in de richting van de ambities van de samenleving • Op onze school zijn alle medewerkers gemotiveerd en is het werkplezier zichtbaar. Op de jaarlijkse tevredenheidsmeting onder medewerkers scoort de school boven het landelijk gemiddelde. • Samen met kleuterleerkrachten de procedure rondom kleuterverlenging kritisch bekijken en indien nodig aanpassen. • Binnen het team wordt helder en transparant gecommuniceerd vanuit een positieve, objectieve invalshoek. • Binnen de school is sprake van gespreid leiderschap, waarbij kwaliteiten van teamleden worden gezien en benut. • Leerkrachten, IB'ers en schoolleider hebben zicht op de ontwikkeling van leerlingen en sturen op kwaliteit zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. • Iedere 4 tot 6 weken worden voortgangsgesprekken gevoerd gericht op leerkrachthandelen, schoolontwikkeling en resultaten en processen binnen de groep | hoog |
| | <p>Op onze school hebben we de kwaliteit van de communicatie versterkt. Dit bereiken we met het inzetten van startgesprekken met ouders en kind en nieuwsbrieven vanuit de klas en schoolleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders en leerlingen worden gezien als full-partner. Er zijn frequent gesprekken (waar mogelijk de leerling bij aansluit) over ontwikkelingen. Hierbij wordt de inbreng van alle betrokken meegenomen in het proces en plan van aanpak. | gemiddeld |
| | <p>Op onze school kunnen we passend omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op pedagogisch- en/of didactisch gebied.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed • De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze. • In alle klassen is het aanbod op de basisvakken doelgericht en gedifferentieerd op minimaal drie niveaus. Het aanbod wordt bepaald en bijgesteld via de volledig geïmplementeerde 4D-cyclus. • Er wordt aanbod gerealiseerd voor het toegenomen aantal NT2-leerlingen. Voor begeleiding en invulling van dit aanbod zal een vacature uitgezet worden | hoog |
| | <p>Op onze school geven we een effectieve directe instructie en differentiëren we met hoge verwachtingen (met de focus op het rekenonderwijs).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas. • Leerkrachten analyseren regelmatig lessen samen en bespreken | hoog |

| | | |
|--|---|-----------|
| | <p>welke acties hieruit voortvloeien.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt dagelijks aandacht besteed aan het automatiseren van rekenprocessen. • Om de leerresultaten te verhogen ligt de focus van extra ondersteuning meer op de basis- en verrijkende groep leerlingen. • We versterken het rekenonderwijs en verhogen de resultaten op het gebied van rekenen en wiskunde. | |
| Taalleesonderwijs | Kiezen en implementeren van (mogelijk) een nieuwe taalmethode. | gemiddeld |
| | Kiezen en implementeren van (mogelijk) een nieuwe methode begrijpend lezen | gemiddeld |
| | Kiezen en implementeren van (mogelijk) een nieuwe methode technisch lezen | gemiddeld |
| Vragenlijst Leraren | Afstemmen van de taakverdeling | hoog |
| | Afstemmen tussen collega's onderling | hoog |
| Vragenlijst Leerlingen | Zorgen dat alle kinderen zich altijd welkom voelen. | hoog |
| Vragenlijst Ouders | Verbeteren van de kwaliteit van de communicatie en informatie-uitwisseling over het kind. | hoog |
| Beleidsplan 2023-2027: Vernieuwen en innoveren | <p>Er is structureel aandacht voor het klimaat en duurzaamheid binnen de gehele school.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het binnenklimaat is geoptimaliseerd. | laag |
| Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis | De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde. | gemiddeld |
| | <p>De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen • Visie en missie opstellen met het team voor het nieuwe schoolplan | gemiddeld |
| Schoolklimaat | De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving | laag |

11 Meerjarenplanning 2023-2024

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|--------------------------------------|---|
| Speerpunt | Op onze school werken we bewust met professionele reflectie en dialoog en verzamelen we procesgerichte feedback van onszelf, het team en het systeem. Dit hanteren we zowel binnen het team, als in ons onderwijs aan de leerlingen. Hieraan verbinden we conclusies. |
| | Op onze school hebben we de kwaliteit van de communicatie versterkt. Dit bereiken we met het inzetten van startgesprekken met ouders en kind en nieuwsbrieven vanuit de klas en schoolleiding. |
| | Op onze school kunnen we passend omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op pedagogisch- en/of didactisch gebied. |
| | Op onze school geven we een effectieve directe instructie en differentiëren we met hoge verwachtingen (met de focus op het rekenonderwijs). |
| Taallesonderwijs | Kiezen en implementeren van (mogelijk) een nieuwe methode begrijpend lezen |
| | Kiezen en implementeren van (mogelijk) een nieuwe methode technisch lezen |
| Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis | De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde. |
| | De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2024-2025

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|---|---|
| Speerpunt | Op onze school werken we bewust met professionele reflectie en dialoog en verzamelen we procesgerichte feedback van onszelf, het team en het systeem. Dit hanteren we zowel binnen het team, als in ons onderwijs aan de leerlingen. Hieraan verbinden we conclusies. |
| | Op onze school kunnen we passend omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op pedagogisch- en/of didactisch gebied. |
| | Op onze school geven we een effectieve directe instructie en differentiëren we met hoge verwachtingen (met de focus op het rekenonderwijs). |
| Taalleesonderwijs | Kiezen en implementeren van (mogelijk) een nieuwe taalmethode. |
| Beleidsplan 2023-2027: Vernieuwen en innoveren | Er is structureel aandacht voor het klimaat en duurzaamheid binnen de gehele school. |
| Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis | De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde. |
| | De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2025-2026

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|-----------------------|---|
| Speerpunt | Op onze school werken we bewust met professionele reflectie en dialoog en verzamelen we procesgerichte feedback van onszelf, het team en het systeem. Dit hanteren we zowel binnen het team, als in ons onderwijs aan de leerlingen. Hieraan verbinden we conclusies. |
| | Op onze school kunnen we passend omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op pedagogisch- en/of didactisch gebied. |
| | Op onze school geven we een effectieve directe instructie en differentiëren we met hoge verwachtingen (met de focus op het rekenonderwijs). |
| Schoolklimaat | De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05EN
Naam: Basisschool De Veste
Adres: Prins Bernhardstraat 3
Postcode: 5165 TH
Plaats: WASPIK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05EN
Naam: Basisschool De Veste
Adres: Prins Bernhardstraat 3
Postcode: 5165 TH
Plaats: WASPIK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
